



Τμήμα Εγγραφής και Αδειοδότησης Μελών

**Συχνές Ερωτήσεις για την συμπλήρωση της
αίτησης επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς
ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών
άσκησης επαγγέλματος σε οίκο και μέλος**



Copyright ICPAC 2025 ©

Note: Unauthorised reproduction or distribution of this material or any part of it, is strictly prohibited without prior written consent.

Σημείωση : Η μη εξουσιοδοτημένη αναπαραγωγή ή διανομή του παρόντος υλικού ή οποιουδήποτε μέρους αυτού απαγορεύεται αυστηρά χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση.

E1. Που μπορώ να βρω την αίτηση μέλους για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος για φυσικό πρόσωπο;

A1. Η αίτηση μέλους για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος θα αποσταλεί μέσω προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο κάθε μέλος ΣΕΛΚ που κατέχει το/τα πιστοποιητικό/ά άσκησης επαγγέλματος.

E2. Που μπορώ να βρω την αίτηση για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος για οίκο;

A2. Η αίτηση για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών σε οίκο, θα αποσταλεί μόνο στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Διευθύνοντα Σύμβουλου του κάθε οίκου.

E3. Πως θα γίνεται η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης;

A3. Η ηλεκτρονική αίτηση (μέλους και οίκου) θα είναι προσυμπληρωμένη με τα στοιχεία που είναι ήδη δηλωμένα στον ΣΕΛΚ. Ο σκοπός της εν λόγω αίτησης είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων με όλες τις τρέχουσες πληροφορίες τόσο για φυσικά πρόσωπα όσο και για οίκο. Συνεπώς θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

E4. Θα πρέπει να επισυναφθούν παραστατικά στην αίτηση για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους και οίκου;

A4. Ναι. Σε διάφορα σημεία της αίτησης θα ζητηθεί να επισυνάψετε τα απαραίτητα παραστατικά όπως είναι πχ Πρόσφατο Λευκό Ποινικό Μητρώο, Επαγγελματική Ασφαλιστική Κάλυψη, Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείο κ.ο.κ. Όλα τα παραστατικά αυτά, είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης.

E5. Σε ποιο σημείο των αιτήσεων πρέπει να επισυνάπτω τα παραστατικά;

A5. Υπάρχει η ένδειξη **Drop files to attach, or browse**. Σε αυτό το σημείο μπορείς να φορτώσεις το σχετικό παραστατικό ανάλογα σε ποιο σημείο της αίτησης βρίσκεσαι.

E6. Θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους και οίκου;

A6. Στα πεδία που υπάρχει αστερίσκος (*), τότε η συμπλήρωσή του είναι υποχρεωτική. Εάν αφήσεις κενό πεδίο με αστερίσκο (*), τότε η αίτηση σου δεν θα μπορέσει να υποβληθεί. Θα πρέπει να ξαναδείς την αίτηση (μέλους ή οίκου) από την αρχή και να συμπληρώσεις το/τα υποχρεωτικό/ά πεδίο/α, που δεν συμπληρώθηκαν.

E7. Γιατί στην αίτηση επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (μέλους και οίκου) υπάρχει και το έντυπο ακύρωσης πιστοποιητικών;

A7. Στην αίτηση επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (μέλους και οίκου) έχει συμπεριληφθεί και το έντυπο ακύρωσης πιστοποιητικών, σε περίπτωση που κάποιο μέλος ή οίκος θα ήθελε να ακυρώσει ένα ή περισσότερα πιστοποιητικά άσκησης επαγγέλματος και εκ παραδρομής δεν ενημέρωσε τον ΣΕΛΚ πιο γρήγορα.

E8. Πρέπει να έχω υποβάλει τη δήλωση μου για το ΣΕΑ του προηγούμενου έτους, για να μπορώ να υποβάλω την αίτηση επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους;

A8. Ναι. Εάν δεν έχεις συμπληρώσει τη δήλωση ΣΕΑ του προηγούμενου έτους (ή και πιο παλιών χρόνων), δεν μπορείς να προχωρήσεις σε επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος. Στο Σημείο 6 της ηλεκτρονικής αίτησης επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους, θα πρέπει να συμπληρώσετε αυτή την πληροφόρηση. Εάν η απάντησή σας είναι «ΟΧΙ» (στο ερώτημα «Υποβολή της Ετήσιας Δήλωσης ΣΕΑ για το προηγούμενο έτος») και, εάν δεν αιτηθήκατε για απαλλαγή ΣΕΑ το προηγούμενο έτος, τότε θα σας εμφανίσει το πιο κάτω μήνυμα:

«Παρακαλείστε όπως ακολουθήσετε αυτόν τον [σύνδεσμο](#) για υποβολή της Ετήσιας Δήλωσης ΣΕΑ.»

Μέσω αυτού του συνδέσμου, μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή ΣΕΑ του προηγούμενου έτους ή και ΣΕΑ πιο παλιών χρόνων (εάν εκκρεμούν).

E9. Αφού συμπληρώσω τη δήλωση ΣΕΑ του προηγούμενου έτους θα μπορώ να επανέλθω στην αίτηση επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους και να την συμπληρώσω;

A9. Φυσικά. Στο Σημείο 6 , θα συμπληρώσετε «ΝΑΙ» στο ερώτημα «Υποβολή της Ετήσιας Δήλωσης ΣΕΑ για το προηγούμενο έτος» και θα μπορείς να προχωρήσεις κανονικά την συμπλήρωση της αίτησης σου.

E10. Στο Σημείο 6 της αίτηση επικαιροποίησης για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους , γιατί λέει «Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του IES 8» ; Ποιοι πρέπει να συμμορφώνονται με αυτό;

A10. Το πρότυπο IES8 αφορά μόνο τους Νόμιμους Ελεγκτές. Όσοι κατέχουν το Πιστοποιητικό του Νόμιμου Ελεγκτή θα πρέπει να συμπληρώσουν «ΝΑΙ» και στην συνέχεια θα εμφανιστεί το έντυπο «**Guidance and Checklist for Audit Engagement Partners - IES8**», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί.

Όσοι δεν κατέχουν Πιστοποιητικό Νόμιμου Ελεγκτή, θα πρέπει να συμπληρώσουν «ΟΧΙ» στο σημείο αυτό.

Σημείωση: Κάτοχοι Πιστοποιητικού Νόμιμου Ελεγκτή υποχρεούνται να διατηρούν την εκπαιδευτική τους επάρκεια σύμφωνα με το Διεθνές Εκπαιδευτικό Πρότυπο 8 (IES 8) ανεξαρτήτως εάν εκτελούν ή όχι εργασίες ελέγχου κατά τον παρόντα χρόνο.

E11. Όταν υπάρχει αλλαγή στον Λειτουργό Συμμόρφωσης, πως γίνεται η ενημέρωση στην ηλεκτρονική αίτηση;

A11. Στο σημείο 7 της αίτηση για επικαιροποίηση στοιχείων και διατήρηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος σε οίκο υπάρχουν 2 σημεία. Θα πρέπει να επιλέξεις το «**ΝΑΙ, έχει γίνει αλλαγή**». Μόλις γίνει η επιλογή, θα σου παρουσιαστεί επιπρόσθετος σύνδεσμος για να συμπληρωθεί.

E12. Όταν υπάρχει αλλαγή στους μετόχους/διευθυντές, πως γίνεται η ενημέρωση στην ηλεκτρονική αίτηση;

A12. Θα προχωρήσετε κανονικά στην συμπλήρωση των Σημείο 9 και Σημείο 10 ανάλογα με την αλλαγή που έχετε προβεί. Εμείς θα επιβεβαιώσουμε την αλλαγή από τα πιστοποιητικά του Εφόρου Εταιρειών που είναι υποχρεωτικό να επισυναφθούν στο ίδιο σημείο που έγινε και η συμπλήρωση της αλλαγής.

E13. Γιατί υπάρχουν δύο πίνακες στο Σημείο 9 (Μέτοχοι), στην αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος σε οίκο;

A13. Υπάρχουν δύο πίνακες στο Σημείο 9. Ο 1^{ος} πίνακας αφορά τα φυσικά πρόσωπα και ο 2^{ος} πίνακα τα νομικά πρόσωπα. Πιο συγκεκριμένα, αν ένας οίκος έχει μετόχους **MONO** φυσικά πρόσωπα, θα συμπληρώσει **MONO** τον 1^ο πίνακα. Αν ένας οίκος έχει μετόχους **MONO** νομικά πρόσωπα, θα συμπληρώσει **MONO** τον 2^ο πίνακα. Αν ένας οίκος έχει μετόχους και από τις δύο αυτές κατηγορίες, τότε θα συμπληρώσει τα φυσικά πρόσωπα στον 1^ο πίνακα και τα νομικά πρόσωπα στον 2^ο πίνακα.

E14. Εάν ο οίκος έχει προβεί σε αλλαγές μετόχων ή/και διευθυντών και δεν πληροί τα κριτήρια με βάση το Άρθρο 35 του Περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 (Ν.53(Ι)/2017), θα μπορεί να υποβληθεί η αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος;

A14. OXI. Θα πρέπει να προχωρήσετε άμεσα στις απαραίτητες αλλαγές και μετέπειτα να υποβληθούν οι αιτήσεις επικαιροποίησης και στοιχείων και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (μέλους και οίκου).

E15. Ποιος οίκος πρέπει να υποβάλει το «Έντυπο Ειδοποίησης ΕΠΔΥ για τις θυγατρικές της Εταιρείες» και το «Έντυπο Ειδοποίησης ΕΠΔΥ για το προσωπικό της που παρέχει Διοικητικές Υπηρεσίες» μαζί με την αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος για οίκο;

A15. Όλοι οι οίκοι που κατέχουν το **Πιστοποιητικό Παροχής Διοικητικών Υπηρεσιών** θα πρέπει να υποβάλουν τα εν λόγω έντυπα. Θα πρέπει να τα υποβάλουν ανεξάρτητα αν έχουν/δεν έχουν θυγατρικές ή/και προσωπικό που παρέχει Διοικητικές Υπηρεσίες. Οι οίκοι που δεν έχουν θυγατρικές ή/και προσωπικό, θα πρέπει να συμπληρώσουν στα έντυπα **«Δεν Εφαρμόζεται»**, να υπογραφτούν και να επισυναφθούν μαζί με την αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος για οίκο. Οι οίκοι που έχουν

θυγατρικές , θα πρέπει να επισυνάψουν με το «Έντυπο Ειδοποίησης ΕΠΔΥ για τις θυγατρικές της Εταιρείες» και αντίγραφα πιστοποιητικών του Εφόρου Εταιρειών για τους Διευθυντές και Μετόχους των εν λόγω θυγατρικών.

E16. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης μέλους για επικαιροποίηση στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος φυσικού προσώπου, ολοκληρώνεται η διαδικασία επικαιροποίησης/ανανέωσης πιστοποιητικών;

A16. Για να θεωρείται ολοκληρωμένη η διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων και διατήρηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος του φυσικού προσώπου θα πρέπει να έχουν διευθετηθεί τα ακόλουθα:

- Υποβολή ΣΕΑ προηγούμενου έτους
- Καταβολή συνδρομής μέλους για το τρέχον έτος
- Καταβολή των προσωπικών τελών άσκησης επαγγέλματος για το τρέχον έτος
- Επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση του Πρόσφατου Λευκού Ποινικού Μητρώου (ημερομηνία έκδοσης εντός 3ων μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- Επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση της Επαγγελματικής Ασφαλιστικής Κάλυψης
- Ολοκλήρωση της αξιολόγησης και των αιτήσεων των διευθυντών/μετόχων/αδειοδοτημένων ατόμων και του οίκου στον οποίο εργάζεσαι.
- Καταβολή των τελών άσκησης επαγγέλματος για το τρέχον έτος όλων των πιο πάνω (οίκου, μετόχων/διευθυντών/αδειοδοτημένων ατόμων)

E17. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος σε οίκο, ολοκληρώνεται η διαδικασία επικαιροποίησης/ανανέωσης πιστοποιητικών;

A17. Για να θεωρείται ολοκληρωμένη η διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων και διατήρηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος του οίκου, θα πρέπει να έχουν διευθετηθεί τα ακόλουθα:

- Ολοκλήρωση της αξιολόγησης και των αιτήσεων των διευθυντών/μετόχων/αδειοδοτημένων ατόμων (ότι εφαρμόζεται)
- Καταβολή των τελών άσκησης επαγγέλματος για το τρέχον έτος όλων των πιο πάνω (οίκου, μετόχων/διευθυντών/αδειοδοτημένων ατόμων)

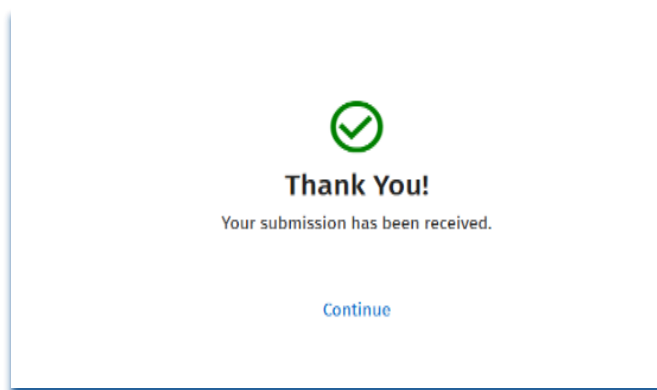
- Επισύναψη όλων των πιο κάτω στην ηλεκτρονική αίτηση:
 - ✓ Αντίγραφο Πιστοποιητικών Εφόρου Εταιρειών (Σύστασης Εταιρείας, Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου, Μετόχων, Διευθυντών και Γραμματέα) ή Πιστοποιητικό Συνεταιρισμού. (ότι εφαρμόζεται)
 - ✓ Σε περίπτωση αυτοεργοδοτούμενου/Μόνος Επαγγελματίας, ζητείται η Επιστολή/Βεβαίωση Αυτοεργοδοτούμενου από της Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ότι εφαρμόζεται)
 - ✓ Αντίγραφο ασφαλιστικού συμβολαίου για την Επαγγελματική Ασφαλιστική Κάλυψη του Οίκου.
 - ✓ Αντίγραφο των Πρόσφατων Λευκών Ποινικών Μητρώων (ημερομηνία έκδοσης εντός 3ων μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) **ΟΛΩΝ** των μετόχων και διευθυντών
 - ✓ Αντίγραφο Δελτίου Ταυτοποίησης (Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Δελτίο εγγραφής αλλοδαπού (ARC)) όλων των Μετόχων και Διευθυντών του οίκου. **(Ισχύει μόνο για νέους μετόχους και διευθυντές)**
 - ✓ Έντυπο Γνωστοποίησης Στοιχείων Λειτουργού Συμμόρφωσης δεόντως συμπληρωμένο και συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα παραστατικά.(Μόνο σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου ΛΣ)
 - ✓ Αντίγραφο της Συμφωνίας Συνέχισης της άσκησης του Λογιστικού Επαγγέλματος (όπου εφαρμόζεται)
 - ✓ Έντυπο Ειδοποίησης ΕΠΔΥ για το προσωπικό της που παρέχει Διοικητικές Υπηρεσίες (για Πάροχους Διοικητικών Υπηρεσιών)
 - ✓ Έντυπο Ειδοποίησης ΕΠΔΥ για το προσωπικό της που παρέχει Διοικητικές Υπηρεσίες (για Πάροχους Διοικητικών Υπηρεσιών)
 - ✓ Οργανόγραμμα Συγκροτήματος (όπου ισχύει)

E18. Μπορώ να προχωρήσω σε εκτύπωση/φύλαξη της αίτησης επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους/οίκου;

A18. Ναι μπορεί να γίνει εκτύπωση/φύλαξη της αίτησης επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος μέλους/οίκου. Πριν υποβληθεί η αίτηση πατώντας το κουμπί **“Submit”** , μπορεί να εκτυπωθεί με την λειτουργία εκτύπωσης που παρέχει το πρόγραμμα περιήγησης σας (browser). Αν δεν γίνει αυτό, δεν θα είναι εφικτό να ανακτηθεί η υποβληθείσα αίτηση.

E19. Όταν τελειώσω την συμπλήρωση της/των αιτήσεων επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (οίκο/μέλους) και την υποβάλω, θα έχω κάποιο αποδευκτικό υποβολής;

A19. Ναι, μόλις υποβληθεί η αίτηση (μέλους/οίκου) θα εμφανιστεί στην οθόνη σας το πιο κάτω μήνυμα:



E20. Κάθε πόσο πρέπει να γίνεται η επικαιροποίηση/τροποποίηση στοιχείων οίκου και μέλους;

A20. Κάθε οίκος και μέλος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την χωρίς καθυστέρηση υποβολή στον ΣΕΛΚ της επικαιροποίησης/τροποποίησης στοιχείων μέλους και οίκου, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών για κάθε μεταβολή τους.

Στην περίπτωση που δεν έγιναν οποιεσδήποτε αλλαγές, τότε κάθε αδειοδοτημένο πρόσωπο (φυσικό πρόσωπο) και οίκος (νομικό πρόσωπο) οφείλει να προβαίνει σε επικαιροποίηση των στοιχείων του για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος για τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο , εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.

E21. Ποιος αξιολογεί τις αιτήσεις επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (οίκου και μέλους);

A21. Τις αιτήσεις επικαιροποίησης στοιχείων για σκοπούς ανανέωσης και διατήρησης πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος (οίκου και μέλους) τις αξιολογούν οι Λειτουργοί του Τμήματος Εγγραφής και Αδειοδότησης Μελών. Εάν και εφόσον θέλουν οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφόρηση, θα επικοινωνήσουν μαζί με τα μέλη.