

Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με το ICPAC DATA PORTAL («Πύλη») & το Ερωτηματολόγιο ΚΕΧ/ΧΤ

Ερ.1 Πώς μπορώ να έχω πρόσβαση στο ερωτηματολόγιο;

Απ.1 Θα λάβετε έναν ασφαλή σύνδεσμο στη δηλωμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Λειτουργού Συμμόρφωσης. Όταν λάβετε τον σύνδεσμο, είναι σημαντικό να ακολουθήσετε προσεκτικά τις βήμα προς βήμα οδηγίες που περιγράφονται στον Οδηγό [εδώ](#) ή να παρακολουθήσετε το [Βίντεο Εκπαίδευσης](#) πριν ξεκινήσετε.

! Μην ξεκινήσετε τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου χωρίς πρώτα να μελετήσετε αυτούς τους πόρους, καθώς παρέχουν ουσιώδεις πληροφορίες για μια ομαλή και επιτυχημένη υποβολή. Η μη τήρηση των οδηγιών μπορεί να οδηγήσει σε απώλεια δεδομένων.

Ερ.2 Μπορώ να κάνω προεπισκόπηση ή εκτύπωση του ερωτηματολογίου πριν το ολοκληρώσω;

Απ.2 Ναι. Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση ή να εκτυπώσετε το ερωτηματολόγιο σε οποιοδήποτε στάδιο. Απλώς κάντε κλικ στο κουμπί **«Print»** στο τέλος κάθε ενότητας για να δημιουργήσετε ένα PDF για αναφορά.

Ερ.3 Πώς αποθηκεύω την πρόοδό μου;

Απ.3 Στο τέλος κάθε σελίδας, κάντε κλικ στο «SAVE». Θα λάβετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τίτλο **“Continue filling out this form later”** με έναν σύνδεσμο για να συνεχίσετε το ερωτηματολόγιο. Χρησιμοποιείτε πάντα τον πιο πρόσφατο σύνδεσμο για να διασφαλίσετε ότι έχουν αποθηκευτεί οι τελευταίες σας απαντήσεις.

Ερ.4 Τι πρέπει να κάνω αν δεν λάβω το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου “Continue filling out this form later”;

Απ.4 Αν δεν λάβετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός 5 λεπτών, κάντε κλικ στο «Resend Email» στο αναδυόμενο παράθυρο αποθήκευσης. Ελέγξτε επίσης τους φακέλους ανεπιθύμητης ή spam αλληλογραφίας.

Ερ.5 Πώς επιστρέφω στο πρόχειρο (draft) ερωτηματολόγιο μου;

Απ.5 Ανοίξτε το πιο πρόσφατο email «Continue filling out this form later», κάντε κλικ στον σύνδεσμο και συνδεθείτε με τα στοιχεία σας. Θα συνεχίσετε από το σημείο που είχατε αποθηκεύσει τελευταία φορά.

Ερ.6 Τι γίνεται αν ξεχάσω τον κωδικό μου;

Απ.6 Στη σελίδα [εισόδου](#), κάντε κλικ στο «Forgot Password» και ακολουθήστε τις οδηγίες για επαναφορά. Χρησιμοποιήστε την ίδια διεύθυνση email που είναι καταχωρημένη στον ΣΕΛΚ.

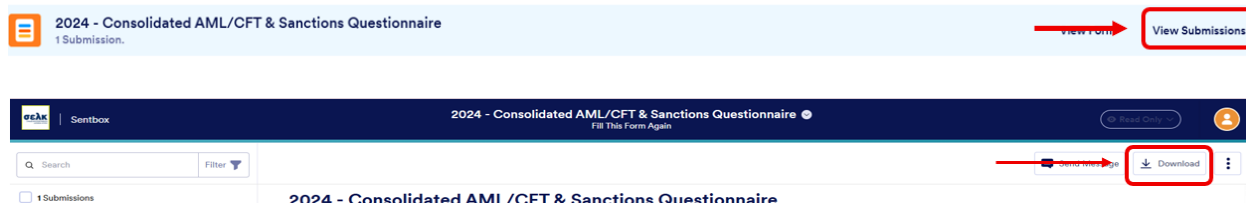
Ερ.7 Πώς υποβάλλω το ερωτηματολόγιο;

Απ.7 Αφού ολοκληρώσετε όλες τις ενότητες (έως και την Ενότητα 27), κάντε κλικ στο πράσινο κουμπί «Submit». Θα εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης και θα λάβετε email με συνημμένο PDF που περιέχει τις απαντήσεις σας.

Ερ.8 Μπορώ να δω το υποβληθέν ερωτηματολόγιο αργότερα;

Απ.8 Μετά την υποβολή, θα λάβετε ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που περιλαμβάνει συνημμένο PDF με όλες τις απαντήσεις σας.

Αν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στο υποβληθέν Ερωτηματολόγιο οποιαδήποτε στιγμή, επισκεφθείτε το <https://icpacdataportal.icpac.org.cy/login>, συνδεθείτε με τα στοιχεία σας, επιλέξτε το σχετικό Ερωτηματολόγιο, κάντε κλικ στο «**View Submissions**» και στη συνέχεια «**Download**» για να αποθηκεύσετε ένα αντίγραφο.



Ερ.9 Πού μπορώ να βρω τα διαπιστευτήρια εισόδου για την Πύλη;

Απ.9 Επισκεφθείτε τον σύνδεσμο <https://icpacdataportal.icpac.org.cy/login>, όπου θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασής σας.

Σημειώστε ότι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να είναι αυτή που έχει επίσημα δηλωθεί στο ΣΕΛΚ ως η επαφή του Λειτουργού Συμμόρφωσης. Μπορείτε να ανατρέξετε στον [οδηγό](#) για να επαληθεύσετε ποια διεύθυνση έχει καταχωρηθεί. Αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό, απλώς κάντε κλικ στο «**Forgot Password**» για επαναφορά.

Να θυμάστε ότι μπορείτε να **συμπληρώσετε το Ερωτηματολόγιο** μόνο ακολουθώντας τις οδηγίες στην Ερώτηση 1. Η **Πύλη προορίζεται αποκλειστικά για πρόσβαση σε υποβληθέντα Ερωτηματολόγια**.



Welcome Back!

Username or Email

Password

Log In

[Forgot password?](#)

Ερ.10 Πού μπορώ να βρω ανακοινώσεις ή εγκυκλίους σχετικές με την Πύλη;

Απ.10 Οποιαδήποτε ανακοίνωση ή εγκύκλιος που αφορά την Πύλη βρίσκεται στην καρτέλα «Ανακοινώσεις» στην ενότητα [ICPAC Data Portal](#) στην ιστοσελίδα του ΣΕΛΚ.

Ερ.11 Τι πρέπει να κάνω αν θέλω να αλλάξω τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σχετίζεται με τον λογαριασμό μου στην Πύλη;

Απ.11 Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σχετίζεται με την Πύλη είναι αυτή που έχει επίσημα δηλωθεί στο ΣΕΛΚ ως η αποκλειστική ηλεκτρονική διεύθυνση του Λειτουργού Συμμόρφωσης. Αυτή δεν μπορεί να αλλάξει.

Αν αλλάξει ο Λειτουργός Συμμόρφωσης, ο νέος θα λάβει έναν σύνδεσμο για εγγραφή και συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου στον επόμενο κύκλο. Ωστόσο, αν χρησιμοποιηθεί διαφορετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **ο νέος Λειτουργός Συμμόρφωσης δεν θα έχει πρόσβαση σε προηγούμενα υποβληθέντα Ερωτηματολόγια.**

Ερ.12 Τι πρέπει να κάνω αν χρειάζομαι τροποποίηση ή διόρθωση σε υποβληθέν Ερωτηματολόγιο;

Απ.12 Έχετε δύο επιλογές:

Επιλογή 1: Αίτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο compliance@icpac.org.cy εξηγώντας τον λόγο της τροποποίησης και ζητήστε πρόσβαση για επεξεργασία.

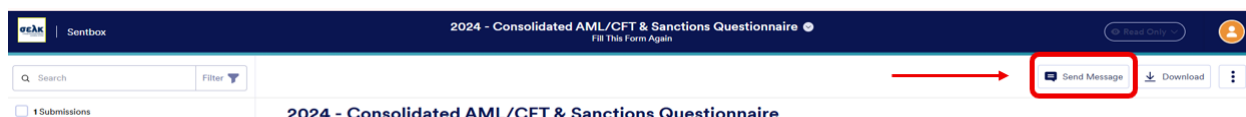
Επιλογή 2: Αίτημα μέσω της Πύλης

- Μετά την υποβολή του Ερωτηματολογίου, συνδεθείτε στην Πύλη: <https://icpacdataportal.icpac.org.cy/login>

- Επιλέξτε το σχετικό Ερωτηματολόγιο και κάντε κλικ στο **“View Submissions”**



- Επιλέξτε **“Send Message”** και υποβάλετε το αίτημα τροποποίησης μέσω της συνομιλίας, αναφέροντας ξεκάθαρα τον λόγο.



Ερ.13 Γιατί δεν μπορώ να δω τις Ενότητες 24–26;

Απ.13 Οι Ενότητες 24–26 είναι ορατές μόνο σε εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες ASP (Administrative Service Provider).

Αν δεν διαθέτετε Πιστοποιητικό ASP (Ερώτηση 2.3), και δεν δηλώσατε εισόδημα στις Ερωτήσεις 6.2.6 και 6.2.7, ούτε πελάτες στις Ερωτήσεις 8.7 και 8.8, τότε αυτές οι ενότητες δεν εμφανίζονται, καθώς δεν είναι σχετικές με την εταιρεία σας.

σελκ
SMEs' Accounts

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	27				

3: Firm's Status

The firm is: *

☐ 3.1 A holding company/partnership and its sole purpose is to hold shares in a group

☐ 3.2 Non active/dormant

☒ 3.3 Active

[Back](#) [Print](#) [Save](#) [Next](#)