

Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με το ICPAC REGTEK PORTAL (η «Πύλη»)

E1. Πως μπορώ να αποκτήσω πρόσβαση στην Πύλη?

A1. Για να συνδεθείτε στην Πύλη παρακαλώ ακολουθείστε τον [σύνδεσμο](#).

E2. Που μπορώ να βρω τους κωδικούς σύνδεσης στην Πύλη?

A2. Για τους υφιστάμενους χρήστες, μπορείτε να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει προηγουμένως κατά την τελευταία σας σύνδεση. Εάν είστε νέος χρήστης ή έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης σας, ανατρέξτε στις οδηγίες τις οποίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#) με τίτλο "Πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση και χρήση της Πύλης". Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε για την σύνδεση σας, θα πρέπει να είναι η ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει στον ΣΕΛΚ.

E3. Σε περίπτωση που εμφανιστεί κάποιο σφάλμα κατά τη διαδικασία αλλαγής/επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης, πώς θα προχωρήσω;

A3. Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά τη διαδικασία επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, θα πρέπει επισκεφτείτε τον [ιστότοπο](#) της Πύλης χρησιμοποιώντας ένα **διαφορετικό πρόγραμμα περιήγησης** και επιλέξτε "forgot password" **χωρίς** να συμπεριλάβετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Στη συνέχεια, προχωρήστε σύμφωνα με τις οδηγίες τις οποίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

E4. Σε περίπτωση που δεν λάβω μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο περιέχει τον σύνδεσμο επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, πως θα προχωρήσω?

A4. Εάν δεν έχετε λάβει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που περιέχει τον σύνδεσμο επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, ελέγξτε ότι δεν έχετε θέσει οποιουδήποτε περιορισμούς στο τείχος προστασίας σας (Firewall), οι οποίοι θα σας εμποδίζουν να παραλάβετε το σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα. Εάν υπάρχουν οποιοιδήποτε περιορισμοί, ως πρώτο βήμα, προσθέστε στη λίστα επιτρεπόμενων ιστοσελίδων τις ακόλουθες σελίδες:

- a. **selk-portal.regtek.co** και
- b. **selk-portal-api.regtek.co**.

Εάν το σφάλμα επιμένει, επικοινωνήστε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο compliance@icpac.org.cy επισυνάπτοντας ένα στιγμιότυπο οθόνης το οποίο θα παρουσιάζει το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε.

E5. Αφού συνδεθώ, πού μπορώ να βρω το ερωτηματολόγιο προς συμπλήρωση;

A5. Μόλις συνδεθείτε, θα κατευθυνθείτε στον Πίνακα ελέγχου (Dashboard). Μετακινηθείτε προς τα κάτω στη σελίδα για να βρείτε το(τα) ερωτηματολόγιο(α) που πρέπει να συμπληρώσετε το/τα οποίο/α θα εμφανίζονται ως «pending».

E6. Πώς μπορώ να εισέλθω το Ερωτηματολόγιο που πρέπει να υποβληθεί;

A6. Για να εισέλθετε στο Ερωτηματολόγιο, εντοπίστε το Ερωτηματολόγιο σε εκκρεμότητα στον Πίνακα ελέγχου σας και επιλέξτε το σύμβολο '>>' που βρίσκεται στην ίδια ευθεία με το προς συμπλήρωση ερωτηματολόγιο (επισημαίνεται με κίτρινο χρώμα στο στιγμιότυπο οθόνης παρακάτω).

Reference	Client Name	Status	Submission Date	Expiry Date
31	Dumrey Client 15	PENDING	07/07/2023, 08:21 AM	01/01/2024, 01:35 PM

E7. Αφού συμπληρώσω το Ερωτηματολόγιο ποια είναι τα επόμενα βήματα;

A7. Αφού συμπληρώσετε το Ερωτηματολόγιο, θα πρέπει να επιλέξετε την επιλογή αποθήκευσης και υποβολής (save as draft & submit). Αυτή η επιλογή βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης σας.

E8. Πώς μπορώ να επιβεβαιώσω ότι το ερωτηματολόγιο μου έχει υποβληθεί;

A8. Με την υποβολή του ερωτηματολογίου σας, θα λάβετε ένα αυτόματο ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης στην καταχωρημένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Επιπλέον, μπορείτε να συνδεθείτε στην Πύλη και να ελέγξετε την κατάσταση του Ερωτηματολογίου (η οποία προηγουμένως αναγραφόταν ως 'Pending') ότι έχει αντικατασταθεί με τη σημείωση 'submitted'.

E9. Πού μπορώ να δω οποιεσδήποτε ανακοινώσεις ή εγκυκλίους που σχετίζονται με την Πύλη;

A9. Μπορείτε να ανατρέξετε στις ανακοινώσεις ή εγκυκλίους τις οποίες μπορείτε να βρείτε [εδώ](#) με τίτλο "Ανακοινώσεις". Μεταβείτε σε αυτήν την ενότητα για να αποκτήσετε πρόσβαση στις σχετικές πληροφορίες.

E10. Σε ποια διαδικασία θα πρέπει να προβώ εάν επιθυμώ να αλλάξω τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σχετίζεται με τον λογαριασμό μου στην Πύλη;

A10. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συνδέεται με την Πύλη θα πρέπει να είναι ίδια με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει στον ΣΕΛΚ ως Λειτουργός Συμμόρφωσης. Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα πρέπει να συμπληρώσετε το «[Έντυπο Τροποποίησης Στοιχείων Οίκου](#)» και συγκεκριμένα να συμπληρώσετε την ενότητα 4 σχετικά με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί θα πρέπει να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@icpac.org.cy και compliance@icpac.org.cy. Αφού ο ΣΕΛΚ προχωρήσει με την αλλαγή στο ηλεκτρονικό του αρχείο, όλη η μελλοντική αλληλογραφία θα κατευθυνθεί στον νέο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον οποίο δηλώσατε.

E.11 Εάν επιθυμώ να τροποποιήσω το ερωτηματολόγιο το οποίο έχω υποβάλει, σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να προβώ;

A.11 Μεταβείτε στο ερωτηματολόγιο που υποβάλατε και επιλέξτε «Application submitted – Request an amendment» που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης σας. Ανατρέξτε στο παρακάτω στιγμιότυπο οθόνης για καθοδήγηση.

