



Έντυπο αίτησης απαλλαγής ΣΕΑ για το έτος 2019

Πριν κάνετε την αίτησή σας για απαλλαγή από την υποχρέωση για Συνεχή Επαγγελματική Ανάπτυξη (ΣΕΑ), παρακαλούμε διαβάστε τις καθοδηγητικές σημειώσεις στο πίσω μέρος αυτού του εντύπου. Γενικά, για να δικαιούστε απαλλαγής, πρέπει να απουσιάζετε από την εργασία σας για μια ελάχιστη συνεχόμενη περίοδο ενός μηνός.

Προς υποστήριξη της αίτησής σας για απαλλαγή πρέπει να κατέχετε τεκμηριωμένες αποδείξεις (όπως ιατρικό πιστοποιητικό στην περίπτωση ασθένειας), τις οποίες απαιτείται να τις κρατήσετε για περίοδο τριών ετών για σκοπούς εποπτείας (βλέπετε καθοδήγηση). Αν κατέχετε πιστοποιητικό άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος ή αιτείστε απαλλαγής για προηγούμενο έτος, πρέπει να υποβάλετε αυτές τις αποδείξεις μαζί με το παρών έντυπο.

Θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) των υποστηρικτικών εγγράφων.

Αριθμός εγγραφής μέλους ΣΕΛΚ:

Πλήρες όνομα:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Κατέχετε πιστοποιητικό άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος; Ναι / Όχι (διαγράψτε αυτό που δεν ισχύει)

Παρακαλούμε δώστε το λόγο που αιτήστε για απαλλαγή:
.....
.....
.....

Ποια ημερομηνία σταματήσατε / θα σταματήσετε την εργασία σας;

Ποια ημερομηνία επιστρέψατε / θα επιστρέψετε στην εργασία σας;

Παρακαλούμε δώστε λεπτομέρειες οποιασδήποτε τεκμηρίωσης εσωκλείετε προς υποστήριξη της αίτησής σας (βλέπετε σημειώσεις πιο πάνω):
.....
.....
.....

Επιβεβαιώνω επίσης ότι έχω μελετήσει και κατανοώ τους όρους και προϋποθέσεις που αναγράφονται στην Ειδοποίηση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων που επισυνάπτεται. Επιπλέον, αναγνωρίζω και κατανοώ ότι η επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σε σχέση με την Έντυπο Απαλλαγής ΣΕΑ, απορρέει από συγκεκριμένες νομοθεσίες και κανονιστικά πλαίσια στα οποία υπόκειται ο ΣΕΛΚ, με βάση τα οποία δεν απαιτείται ξεχωριστή συγκατάθεση από εμένα. Σε σχέση με επεξεργασία για την οποία χρειάζεται η συγκατάθεση μου, σημειώνω τις σχετικές μου προτιμήσεις στην συνημμένη Ειδοποίηση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων και δίδω χωρίς επιφύλαξη στον ΣΕΛΚ τη σχετική συγκατάθεση μου για επεξεργασία για εκείνες τις περιπτώσεις στις οποίες επέλεξα το «ΝΑΙ».

Υπογραφή: Ημερομηνία:

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

Λεωφόρος Βύρωνος 11, 1096 Λευκωσία
Τ.Θ. 24935, 1355 Λευκωσία, Κύπρος
Τ.: +357 22870030, Φ.: +357 22766360

**THE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC
ACCOUNTANTS OF CYPRUS**

11 Byron Avenue, 1096 Nicosia
P.O. Box 24935, 1355 Nicosia, Cyprus
T.: +357 22870030, F.: +357 22766360

info@icpac.org.cy
www.icpac.org.cy



Παρακαλούμε στείλτε μας το συμπληρωμένο έντυπο και αντίγραφα των σχετικών τεκμηριωμένων αποδείξεων, αν χρειάζεται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την κ Αγάθη Λάμπρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση cpd@icpac.org.cy είτε ταχυδρομικά προς τον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου, Τ.Θ. 24935, 1355, Λευκωσία

Για οποιεσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες χρειαστείτε παρακαλούμε επικοινωνήστε με την κ Αγάθη Λάμπρου στο 22 870 030 (πατήστε 5) ή στείλτε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση cpd@icpac.org.cy

Καθοδηγητικές σημειώσεις για απαλλαγή ΣΕΑ

Ο Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ) αναγνωρίζει ότι μπορεί να υπάρξουν περιπτώσεις όπου τα μέλη δεν μπορούν να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για ΣΕΑ. Αν λόγω εξαιρετικών περιστάσεων δεν μπορείτε να ικανοποιήσετε την πλήρη ετήσια υποχρέωσή σας για ΣΕΑ, θα μπορείτε να αιτηθείτε για απαλλαγή. Οι αιτήσεις για απαλλαγή μελετούνται μόνο για επαληθεύσιμες μονάδες και παραχωρούνται κατ'αναλογία της περιόδου απουσίας από την εργασία. Γενικά απαιτείται μια ελάχιστη περίοδος ενός μηνός απουσίας από την εργασία για να δικαιούστε απαλλαγής. Μπορείτε να αιτηθείτε για απαλλαγή μόνο για το τρέχον έτος ή για το προηγούμενο έτος. Οι περιστάσεις που αναγνωρίζονται για σκοπούς απαλλαγών περιλαμβάνουν:

- Μακροχρόνια ασθένεια και / ή σοβαρό πρόβλημα υγείας.
- Βαριά καθήκοντα φροντίδας μέλους στενής οικογένειας.
- Άδεια μητρότητας / πατρότητας.
- Ανεργία.
- Διακοπή καριέρας.

Περιστάσεις που δεν καθορίζονται πιο πάνω θα εξεταστούν σε ξεχωριστή βάση.

Απαλλαγές εφαρμόζονται μόνο για μέλη που ακολουθούν το σχέδιο μονάδων

Αν εργάζεστε για εγκεκριμένο εργοδότη ΣΕΑ, δεν χρειάζεται να αιτηθείτε για απαλλαγή.

Αν είστε μέλος ενός άλλου σώματος λογιστών της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (ΔΟΛ), και επιλέξετε να ακολουθήσετε τις απαιτήσεις ΣΕΑ εκείνου του σώματος, θα αναμένεται να συμμορφωθείτε με τις απαιτήσεις εκείνου του προγράμματος ΣΕΑ.

Πώς να αιτηθείτε για απαλλαγή

Το δεόντως συμπληρωμένο έντυπο αίτησης για απαλλαγή πρέπει να σταλεί στον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου, Τ.Κ. 24935, 1355 Λευκωσία, Κύπρος.

Θα επικοινωνήσουμε μαζί σας όσον αφορά την έκβαση της αίτησής σας.

Αν η αίτησή σας είναι επιτυχής και σας απονεμηθεί απαλλαγή, παρακαλούμε σημειώστε ότι θα εξακολουθήσετε να έχετε την υποχρέωση να υποβάλετε την ετήσια δήλωση ΣΕΑ.

Υποστηρικτικές αποδείξεις

Θα χρειαστεί να κρατήσετε τεκμηριωμένες αποδείξεις, για παράδειγμα ιατρικό πιστοποιητικό στην περίπτωση ασθένειας, προς υποστήριξη της αίτησής σας για απαλλαγή. Αυτές πρέπει να κρατηθούν για περίοδο τριών ετών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, οι κάτοχοι πιστοποιητικών άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος πρέπει να υποβάλουν τεκμηριωμένες αποδείξεις προς υποστήριξη της αίτησής τους για απαλλαγή. Αν δεν είστε μέλος που ασκεί το λογιστικό επάγγελμα, και αιτήστε απαλλαγής της υποχρέωσής σας για ΣΕΑ για το τρέχον έτος, δεν είναι ανάγκη να δώσετε τεκμηριωμένες αποδείξεις τη στιγμή της αίτησης. Αν όμως αιτήστε απαλλαγής για το προηγούμενο έτος, πρέπει να υποβληθούν τεκμηριωμένες αποδείξεις.

Παρακαλούμε στείλτε αντίγραφα, όχι πρωτότυπα, των υποστηρικτικών εγγράφων.

Εποπτεία

Ο ΣΕΛΚ διενεργεί ελέγχους των δηλώσεων ΣΕΑ των μελών επιλέγοντας ένα δείγμα μελών κάθε χρόνο για επισκόπηση των αποδείξεων ΣΕΑ τους. Αν επιλεγείτε για επισκόπηση των αποδείξεων ΣΕΑ σας, μπορεί να σας ζητήσουμε να μας στείλετε αποδείξεις για τη ΣΕΑ που έχετε διεκπεραιώσει. Τέτοιες αποδείξεις περιλαμβάνουν τεκμηρίωση προς υποστήριξη οποιασδήποτε απαλλαγής απονεμηθεί. Όλα τα μέλη πρέπει να κρατούν αποδείξεις για περίοδο τριών ετών.

Ειδοποίηση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Γιατί συλλέγουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και πως θα τα χρησιμοποιήσουμε

Με βάση τον νέο κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, γνωστό και ως GDPR, σας ενημερώνουμε ότι ο Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (στο εξής ο «ΣΕΛΚ») συλλέγει, αποθηκεύει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα όπως φαίνεται στην παρούσα δήλωση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Ανάπτυξης («ΣΕΑ»), όπως επεξηγείται στις επόμενες παραγράφους.

Η σχετική επεξεργασία που διενεργούμε προβλέπεται και διέπεται από νομοθετικές ρυθμίσεις, διαδικασίες και κανονισμούς του ΣΕΛΚ και / ή από έννομα συμφέροντα του ΣΕΛΚ. Εάν αιτήστε εξαίρεση (Waiver) από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης ΣΕΑ, υπάρχει πιθανότητα να συλλέξουμε και να επεξεργαστούμε ιατρικά δεδομένα τα οποία εμπίπτουν στις «ειδικές κατηγορίες» δεδομένων όπως ορίζονται στο GDPR.

Χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται σε έντυπη ή / και ηλεκτρονική ταυτοποιήσιμη μορφή (δηλαδή σε μορφή που συσχετίζεται μοναδικά με το άτομο σας) και τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο και μεθόδους σχεδιασμένες να ακολουθούν τις αρχές της αναλογικότητας σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας για τους οποίους συλλέγονται, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται, και της διασφάλισης της ορθότητας, εγκυρότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων διέπεται από συγκεκριμένη πολιτική του ΣΕΛΚ (Retention Policy) που προβλέπει τον περιορισμό στην διάρκεια της τήρησης τους για το ελάχιστο απαιτούμενο χρονικό διάστημα με βάση τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Με βάση αυτή την πολιτική, τα ιατρικά προσωπικά δεδομένα σας τα οποία υποβάλατε υποστηρικτικά προς αίτηση απαλλαγής δήλωσης ΣΕΑ θα τηρούνται για καθορισμένη περίοδο μετά την ημερομηνία απόφασης από τον ΣΕΛΚ σε σχέση με το συγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με την εγκριμένη πολιτική τήρησης αρχείων του ΣΕΛΚ (Retention Policy). Στο τέλος της περιόδου αυτής, θα καταστρέφονται με βάση καθορισμένες λειτουργικές διαδικασίες οι οποίες είναι σχεδιασμένες να διασφαλίζουν την διαγραφή ή / και καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με ελεγχόμενους τρόπους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι πιθανόν να ψευδωνυμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα (ώστε να μην μπορούν πλέον να συσχετιστούν με εσάς) για ερευνητικούς ή στατιστικούς σκοπούς. Σε τέτοια περίπτωση, θα χρησιμοποιήσουμε τα ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα επ' αόριστον, χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση προς εσάς.

Τρόποι πρόσβασης, επικαιροποίησης ή διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων

Με βάση το GDPR έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρούμε. Επίσης, μπορείτε να μας ενημερώσετε για την ανάγκη επικαιροποίησης των προσωπικών σας δεδομένων. Σε μια τέτοια περίπτωση, σας υπενθυμίζουμε για την υποχρέωση σας να βεβαιώνετε ότι τα δεδομένα που θα μας δοθούν πρέπει να συνεχίσουν να είναι έγκυρα, ορθά και να μην είναι ελλιπή. Το GDPR σας δίνει επίσης τη δυνατότητα να αντιταχθείτε σε συγκεκριμένους τύπους επεξεργασίας (όπως για παράδειγμα η αυτοματοποιημένη επεξεργασία) ή να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας για επεξεργασία για εκείνες τις περιπτώσεις όπου η εν λόγω επεξεργασία πραγματοποιείται στην βάση μιας τέτοιας συναίνεσης εκ μέρους σας. Τέλος, έχετε το δικαίωμα να λάβετε τα προσωπικά σας δεδομένα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, έτσι ώστε να μπορείτε να τα μεταφέρετε σε άλλο Υπεύθυνο Επεξεργασίας, αν το επιθυμείτε.

Εάν για κάποιο ακραίο λόγο επιθυμείτε να διαγράψουμε εντελώς τα προσωπικά δεδομένα σας που τηρούμε, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για να κατανοήσουμε και αν είναι δυνατόν να αναιρέσουμε το λόγο για το αίτημα σας και να λάβουμε εκείνα τα μέτρα που κατά την κρίση μας θα διορθώσουν το πρόβλημα το οποίο θα έχει ήδη προκληθεί. Εάν παρ' ελπίδα συνεχίσετε να επιθυμείτε την πλήρη διαγραφή των στοιχείων σας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις πρόνοιες της επόμενης παραγράφου, θα προχωρήσουμε στις σχετικές ενέργειες εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων που επιτάσσει το GDPR, και θα σας ενημερώσουμε σχετικά.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, παρακαλώ στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο dpo@icpac.org.cy. Εφόσον δεν συντρέχουν νομικές, επαγγελματικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που μας επιτρέπουν ή μας υποχρεώνουν να συνεχίσουμε να επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να μην προχωρήσουμε στο αίτημά σας για άλλο νόμιμο λόγο, θα συμμορφωθούμε με το αίτημα σας και θα σας ενημερώσουμε σύμφωνα με το GDPR. Ακόμη και στις περιπτώσεις που για κάποιο σύννομο λόγο, δεν θα προχωρήσουμε στην εκτέλεση του αιτήματός σας, δεσμευόμαστε να σας ενημερώσουμε για το σκεπτικό στο οποίο στηρίζεται η απόφασή μας.

