



Αίτηση εγγραφής Μέλους

Προς το Συμβούλιο
του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου
Τ.Θ. 24935
1355 Λευκωσία
Κύπρος

1. Προσωπικά στοιχεία

Επίθετο (Όπως αναγράφεται στο Δελτίο Ταυτότητας)

(ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

(Μικρά γράμματα – Αν νομίζετε ότι χρειάζεται για να δείξετε που τονίζεται το επίθετό σας)

Όνομα (Όπως αναγράφεται στο Δελτίο Ταυτότητας)

(ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

(Μικρά γράμματα – Αν νομίζετε ότι χρειάζεται για να δείξετε που τονίζεται το όνομά σας)

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Αριθμός Διαβατηρίου.....

(επισυνάπτεται αντίγραφο)

Υπηκοότητα

Ημερομηνία Γεννήσεως

Επαγγελματικά Προσόντα

Ακαδημαϊκά Προσόντα

2. Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας

ΟδόςΑριθμός.....

Πόλη Ταχ. Κώδικας Χώρα

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλέφωνο κατοικίας Κινητό τηλέφωνο.....

Διεύθυνση ηλ.ταχυδρομείου:

3. Πληροφορίες εργοδότησης

Θέση που κατέχετε

Όνομα Εργοδότη

Τομέας εργασιών εργοδότη

Διεύθυνση εργοδότη

ΟδόςΑριθμός.....

Πόλη Ταχ. ΚώδικαςΧώρα

Στοιχεία επικοινωνίας στο χώρο εργασίας:

Τηλέφωνο Φαξ

Διεύθυνση ηλ.ταχυδρομείου (προσωπικό):.....

4. Στοιχεία αλληλογραφίας

Δηλώστε τη διεύθυνση όπου επιθυμείτε να αποστέλλεται η αλληλογραφία σας:

Κατοικία Εργασία

Δηλώστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που επιθυμείτε να αποστέλλεται η αλληλογραφία σας:

Προσωπικό Εργασίας

5. Έχετε υποβάλει προηγουμένως αίτηση για εγγραφή στο ΣΕΛΚ;

Σημειώστε (✓) ότι ισχύει:

ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>		
ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	Πρώην Μέλος	Αριθμός Μητρώου ΣΕΛΚ:
		Η αίτηση δεν έτυχε περαιτέρω επεξεργασίας	Ημερομηνία υποβολής:

6. Τομέας απασχόλησης

Σημειώστε ✓ στον τομέα που απασχολείστε:

- Λογιστικό / Ελεγκτικό Επάγγελμα (διευθυντής / συνétairos / μέτοχος / αυτοεργοδοτούμενος ή εργοδοτούμενος)
- Παροχή Διοικητικών Υπηρεσιών (διευθυντής / συνétairos / μέτοχος / αυτοεργοδοτούμενος ή εργοδοτούμενος)
- Σύμβουλος Αφερεγγυότητας
- Εμπόριο και Βιομηχανία (περιλαμβανομένης Τραπεζικής / Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής)
- Δημόσιο (Κυβέρνηση, Ημικρατικοί Οργανισμοί και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης)
- Άνεργος/η
- Έχω αφυπηρετήσει
- Άλλος τομέας (εξηγήστε):
-

7. Προϋπόθεση κάτω από την οποία γίνεται η αίτηση για εγγραφή μέλους

Παρακαλείστε όπως δηλώσετε βάσει ποιας από τις πιο κάτω προϋποθέσεις για εγγραφή μέλους υποβάλλετε την παρούσα αίτηση και συμπληρώστε τις σχετικές πληροφορίες:

1. Σχέδια Εξετάσεων ΣΕΛΚ

Σημειώστε (✓) την κατηγορία που εφαρμόζεται:

(α) Απόφοιτοι Λογιστές του Κοινού Σχεδίου Εξετάσεων του ΣΕΛΚ - ACCA (JES)

(β) Απόφοιτοι Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών εκτός του Κοινού Σχεδίου Εξετάσεων του ΣΕΛΚ- ACCA

Αριθμός Μητρώου Φοιτητή ΣΕΛΚ:
(Αφορά το σημείο 7.1.(α) πιο πάνω)

--	--	--	--	--	--	--	--

1.1 Έχω φθάσει σε επίπεδο εισαγωγής στο πανεπιστήμιο ή σε ισοδύναμο επίπεδο

Επισυνάπτεται αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου

1.2 Έχω επιτύχει στις καθορισμένες εξετάσεις επαγγελματικής ικανότητας (συμπεριλαμβανομένων Κυπριακής Φορολογίας και Κυπριακής Νομοθεσίας).

Επισυνάπτεται αντίγραφο της αναλυτικής κατάστασης με τα μαθήματα που έχω επιτύχει (transcript)

Επισυνάπτονται πιστοποιητικά επιτυχίας των Εξετάσεων Κυπριακής Φορολογίας και Κυπριακής Νομοθεσίας (όπου εφαρμόζεται)

1.3 Έχω αποκτήσει την καθορισμένη τριετή σχετική πρακτική πείρα

Ναι Όχι

Υποβολή Εντύπου Επιβεβαίωσης Πρακτικής Πείρας

1.4 Έχω ολοκληρώσει την ενότητα «Δεοντολογία και Επαγγελματικές Δεξιότητες» (Ethics and Professional Skills module)

Επισυνάπτεται αντίγραφο του σχετικού Πιστοποιητικού Επιτυχίας

2. Μέλος Σώματος/των Επαγγελματιών Λογιστών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χώρα προέλευσης του Σώματος:

.....

Επωνυμία Σώματος:

.....

Αριθμός Μητρώου Μέλους:

.....

Ημερομηνία εγγραφής μέλους:

.....

*Επισυνάπτεται αντίγραφο Πιστοποιητικού
Εγγραφής Μέλους*

3. Μέλος Σώματος/των Επαγγελματιών Λογιστών Τρίτης Χώρας

Χώρα προέλευσης του σώματος:

.....

Επωνυμία Σώματος:

.....

Αριθμός Μητρώου Μέλους:

.....

Ημερομηνία εγγραφής μέλους:

.....

*Επισυνάπτεται αντίγραφο Πιστοποιητικού
Εγγραφής Μέλους*

*(όπου απαιτείται, να υποβληθούν πρόσθετα αποδεικτικά
σχετικά με τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις)*



8. Συστάσεις

Τα πιο κάτω δύο μέλη του ΣΕΛΚ, έχοντας ίδια γνώση του αιτητή, υποστηρίζουν την αίτηση του για εγγραφή ως Μέλος του ΣΕΛΚ, βεβαιώνουν για τον καλό του χαρακτήρα και δηλώνουν ότι, εξ' όσων καλύτερα γνωρίζουν, οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα αίτηση είναι ορθές και ακριβείς:

Σύσταση 1

Όνομα και επίθετο Αρ. Μητρώου

Διεύθυνση

Τηλέφωνο Φαξ

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail).....

Θέση / Επάγγελμα

Με την υπογραφή μου δηλώνω υπεύθυνα ότι:

(α) είναι διευθετημένες όλες μου οι υποχρεώσεις προς το ΣΕΛΚ,

(β) δηλώνω ρητά ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου, όπως ο ΣΕΛΚ επικοινωνήσει μαζί μου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομείου, sms ή κλήσης σε σχέση με την παροχή σύστασης για το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για να γίνει μέλος του ΣΕΛΚ,

(γ) δηλώνω ρητά ότι υποστηρίζω την αίτηση αυτή, έχοντας ίδια γνώση του αιτητή.

Υπογραφή Ημερομηνία



Σύσταση 2

Όνομα και επίθετο Αρ. Μητρώου

Διεύθυνση

.....

Τηλέφωνο Φαξ

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail).....

Θέση / Επάγγελμα

Με την υπογραφή μου δηλώνω υπεύθυνα ότι:

(α) είναι διευθετημένες όλες μου οι υποχρεώσεις προς το ΣΕΛΚ,

(β) δηλώνω ρητά ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου, όπως ο ΣΕΛΚ επικοινωνήσει μαζί μου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομείου, sms ή κλήσης σε σχέση με την παροχή σύστασης για το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για να γίνει μέλος του ΣΕΛΚ,

(γ) δηλώνω ρητά ότι υποστηρίζω την αίτηση αυτή, έχοντας ίδια γνώση του αιτητή.

Υπογραφή Ημερομηνία

9. Τέλη

Το Δικαίωμα Εγγραφής / επανεγγραφής (όπου εφαρμόζεται) και η Ετήσια Συνδρομή πρέπει να πληρωθούν με την υποβολή αυτής της αίτησης. Το πληρωτέο ποσό είναι:

(Επιλέξτε √ ότι ισχύει)

<u>Αρχική Έκδοση</u>	€	<u>Επανεγγραφή</u>	€
Δικαίωμα Εγγραφής	60	Δικαίωμα Επανεγγραφής	400
Ετήσια Συνδρομή	180	Ετήσια Συνδρομή	180
Σύνολο	<input type="checkbox"/> 240		<input type="checkbox"/> 580

Για την πληρωμή μπορείτε να επιλέξετε έναν από τους πιο κάτω τρόπους:

1. Με επιταγή - Παρακαλώ επισυνάψτε τη σχετική επιταγή
2. Με πιστωτική / χρεωστική κάρτα: Εφόσον επιλέξετε να εξοφλήσετε το Δικαίωμα Εγγραφής και την Ετήσια Συνδρομή σας μέσω πιστωτικής κάρτας, παρακαλώ συμπληρώσετε τα σχετικά στοιχεία πιο κάτω. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν για μία μόνο φορά, και μετά την επιβεβαίωση της πληρωμής θα καταστραφούν χωρίς να τηρηθούν αντίγραφα.



10. Στοιχεία Πιστωτικής / Χρεωστικής Κάρτας

Αριθμός πιστωτικής κάρτας:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ημερ. λήξης:

--	--	--	--

Τύπος κάρτας: Visa

MasterCard

American Express

Όνομα κατόχου κάρτας

Υπογραφή κατόχου κάρτας Ημερομηνία

Όνομα και Επίθετο Μέλους

11. Διευκρινίσεις

- α) Το παρόν έντυπο έχει ετοιμαστεί στη βάση του Εγχειριδίου Μελών του ΣΕΛΚ και των σχετικών Κανονισμών του.
- β) Ο ΣΕΛΚ δύναται να αναθεωρήσει / τροποποιήσει το παρόν έντυπο σύμφωνα με τυχόν αλλαγές στο Εγχειρίδιο Μελών ή και τους Κανονισμούς του Συνδέσμου.
- γ) Η έγκριση της αίτησης μέλους δεν οδηγεί αυτόματα στην απόκτηση οποιουδήποτε πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος. Για τα πιστοποιητικά αυτά, απαιτείται η υποβολή ξεχωριστών αιτήσεων.
- δ) Ο ΣΕΛΚ λειτουργεί ως αρμόδια αρχή/όργανο δυνάμει του περί Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμος του 2008 (31(I)/2008), στη βάση του οποίου εγκρίνονται τα Σώματα Λογιστών από Τρίτες Χώρες.

12. Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω ότι, οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο είναι αληθείς, ακριβείς και πλήρεις. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε ψευδής ή παραπλανητική δήλωση σε αυτό το έντυπο μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική δίωξη εναντίον μου ή μπορεί να καταστήσει άκυρη οποιαδήποτε απόφαση που λήφθηκε επί αυτής της αίτησης. Συμφωνώ με την παράγραφο 13 πιο κάτω σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Δηλώνω ότι δεν έχω καταδικαστεί για οποιοδήποτε ποινικό, πειθαρχικό ή άλλο ατιμωτικό αδίκημα και δεν τελώ υπό το καθεστώς πτώχευσης.

Αν γίνω αποδεκτός/ή ως Μέλος αναλαμβάνω όπως, ενόσω είμαι Μέλος του ΣΕΛΚ να τηρώ το Καταστατικό, τους Κανονισμούς και οδηγίες που εκδίδονται από το ΣΕΛΚ. Αναγνωρίζω το καθήκον μου να διατηρώ την ποιότητα των γνώσεων μου και αναλαμβάνω να μελετώ επαρκώς για συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση σύμφωνα με τις εισηγήσεις του Συνδέσμου από καιρό σε καιρό.

Υπογραφή Ημερομηνία

13. Ειδοποίηση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Γιατί συλλέγουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και πως θα τα χρησιμοποιήσουμε

Με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, γνωστό και ως (ΓΚΠΔ ή GDPR), σας ενημερώνουμε ότι, ο Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (στο εξής ο «ΣΕΛΚ») συλλέγει, αποθηκεύει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα, όπως εξηγείται στις επόμενες παραγράφους. Ως μέρος των επιχειρηματικών διαδικασιών και λειτουργιών μας που σας επηρεάζουν, επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα βασιζόμενοι σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες νομικές βάσεις που ορίζονται και επιτρέπονται από το ΓΚΠΔ: **(α)** τη ρητή συγκατάθεσή σας, **(β)** συγκεκριμένη νομοθεσία, **(γ)** τα έννομα συμφέροντά μας ή **(δ)** μεταξύ μας σύμβαση για την παροχή υπηρεσίας ή προϊόντων σε εσάς. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι επίσης δυνατόν να επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα κατά την εκπλήρωση υποχρεώσεων που εκτελούμε για το δημόσιο συμφέρον ή όταν ασκούμε δημόσια εξουσία που μας έχει ανατεθεί.

Συγκεκριμένα, σε σχέση με την επεξεργασία της παρούσας αίτησης, χρησιμοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για **(α)** να ζητήσουμε διευκρινίσεις ή περαιτέρω πληροφορίες από εσάς, **(β)** να περιλάβουμε τα προσωπικά σας στοιχεία στο Μητρώο Μελών του ΣΕΛΚ, **(γ)** να εκτελέσουμε τις νενομισμένες διαδικασίες σε περίπτωση πειθαρχικού παραπόνου που τυχόν να καταχωρήσετε εναντίον άλλων μελών του ΣΕΛΚ (ή που υποβάλλονται από άλλα μέλη εναντίον σας) και **(δ)** για σκοπούς επικοινωνίας με εσάς για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητα σας ως μέλους του ΣΕΛΚ, όπως εκπαιδευτικά σεμινάρια, εγκυκλίους, διακηρύξεις, υπηρεσίες ή / και προϊόντα που μπορεί να σας ενδιαφέρουν, κλπ. Σας υπενθυμίζουμε ότι, σε περίπτωση απόφασης εναντίον σας μετά από πειθαρχική διαδικασία, θα δημοσιεύσουμε συγκεκριμένες λεπτομέρειες καθώς και το αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής (συμπεριλαμβανομένων επιπλήξεων, χρηματικών ποινών ή άλλων κυρώσεων εναντίον σας) στο περιοδικό Accountancy Cyprus και στον ιστότοπο του ΣΕΛΚ.

Με βάση τις νομικές και κανονιστικές μας υποχρεώσεις, συλλέγουμε επίσης «ειδικές κατηγορίες» δεδομένων όπως ορίζονται στο ΓΚΠΔ, όπως αντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου σας και αντίγραφο ποινικού μητρώου κατάλληλα πιστοποιημένο από την Αστυνομία. Σε περιορισμένο αριθμό περιπτώσεων, συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε ιατρικά δεδομένα, για παράδειγμα, όταν υποβάλλετε αίτηση για απαλλαγή από την δήλωση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Ανάπτυξης («ΣΕΑ»).

Η παροχή λανθασμένων, ελλειπών ή παραπλανητικών πληροφοριών για οποιοδήποτε από τα υποχρεωτικά πεδία που ζητούμε, ενδέχεται να μην μας επιτρέψουν να επεξεργαστούμε την αίτησή σας ή / και να μην είμαστε σε θέση να εκπληρώσουμε τους στόχους για τους οποίους συλλέγονται αυτά τα δεδομένα.

Χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται σε έντυπη ή / και ηλεκτρονική ταυτοποιήσιμη μορφή (δηλαδή σε μορφή που συσχετίζεται μοναδικά με το άτομο σας) και τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο και μεθόδους σχεδιασμένες να ακολουθούν τις αρχές της αναλογικότητας σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας για τους οποίους συλλέγονται, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται, και της διασφάλισης της ορθότητας, εγκυρότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων διέπεται από συγκεκριμένη πολιτική του ΣΕΛΚ (Retention Policy) που προβλέπει τον περιορισμό στην διάρκεια της τήρησης τους για το ελάχιστο απαιτούμενο χρονικό διάστημα με βάση τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Με βάση αυτή την πολιτική, τα προσωπικά δεδομένα σας θα τηρούνται για καθορισμένη περίοδο μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της ιδιότητας σας ως μέλους του ΣΕΛΚ, με βάση την εγκεκριμένη πολιτική του Συνδέσμου. Στο τέλος της περιόδου αυτής, θα καταστρέφονται με βάση καθορισμένες λειτουργικές διαδικασίες οι οποίες είναι σχεδιασμένες να διασφαλίζουν την διαγραφή ή / και καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με ελεγχόμενους τρόπους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι πιθανόν να ψευδωνυμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα (ώστε να μην μπορούν πλέον να συσχετιστούν με εσάς) για ερευνητικούς ή στατιστικούς σκοπούς. Σε τέτοια περίπτωση, θα χρησιμοποιήσουμε τα ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα επ' αόριστον, χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση προς εσάς.

Τρόποι πρόσβασης, επικαιροποίησης ή διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων

Με βάση το ΓΚΠΔ έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρούμε. Επίσης, μπορείτε να μας ενημερώσετε για την ανάγκη επικαιροποίησης των προσωπικών σας δεδομένων. Σε μια τέτοια περίπτωση, σας υπενθυμίζουμε για την υποχρέωση σας να βεβαιώνετε ότι τα δεδομένα που θα μας δοθούν πρέπει να συνεχίσουν να είναι έγκυρα, ορθά και να μην είναι ελλιπή. Το ΓΚΠΔ σας δίνει επίσης τη δυνατότητα να αντιταχθείτε σε συγκεκριμένους τύπους επεξεργασίας (όπως για παράδειγμα η αυτοματοποιημένη επεξεργασία) ή να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας για επεξεργασία για εκείνες τις περιπτώσεις όπου η εν λόγω επεξεργασία πραγματοποιείται στην βάση μιας τέτοιας συναίνεσης εκ μέρους σας. Τέλος, έχετε το δικαίωμα να λάβετε τα προσωπικά σας δεδομένα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, έτσι ώστε να μπορείτε να τα μεταφέρετε σε άλλο Υπεύθυνο Επεξεργασίας, αν το επιθυμείτε.



Εάν για κάποιο ακραίο λόγο επιθυμείτε να διαγράψουμε εντελώς τα προσωπικά σας δεδομένα που τηρούμε, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για να κατανοήσουμε και, αν είναι δυνατόν, να αναιρέσουμε το λόγο για το αίτημα σας και να λάβουμε εκείνα τα μέτρα που κατά την κρίση μας θα διορθώσουν το πρόβλημα το οποίο θα έχει ήδη προκληθεί. Εάν, παρ' ελπίδα, συνεχίσετε να επιθυμείτε την πλήρη διαγραφή των στοιχείων σας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που εμπíπτουν στις πρόνοιες της επόμενης παραγράφου, θα προχωρήσουμε στις σχετικές ενέργειες εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων που επιτάσσει ο ΓΚΠΔ, και θα σας ενημερώσουμε σχετικά.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, παρακαλώ στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο dpo@icpac.org.cy. Εφόσον δεν συντρέχουν νομικές, επαγγελματικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που μας επιτρέπουν ή μας υποχρεώνουν να συνεχίσουμε να επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να μην προχωρήσουμε στο αίτημά σας για άλλο νόμιμο λόγο, θα συμμορφωθούμε με το αίτημα σας και θα σας ενημερώσουμε σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Ακόμη και στις περιπτώσεις που για κάποιο σύννομο λόγο δεν θα προχωρήσουμε στην εκτέλεση του αιτήματός σας, δεσμευόμαστε να σας ενημερώσουμε για το σκεπτικό στο οποίο στηρίζεται η απόφασή μας.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα

Εντός του ΣΕΛΚ, στα προσωπικά σας δεδομένα δύνανται να αποκτήσουν πρόσβαση κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα. Κάτι τέτοιο επιτυγχάνεται μέσω διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών, στη βάση της αρχής της ελαχιστοποίησης των προσβάσεων και εφόσον τεκμηριώνεται επιχειρησιακή ανάγκη για τη πρόσβαση αυτή. Τα προσωπικά σας στοιχεία ενδέχεται επίσης να είναι προσβάσιμα ή / και να τύχουν πρόσβασης από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες του ΣΕΛΚ, συμπεριλαμβανομένων προμηθευτών και συμβούλων μας, όπως περιγράφεται στην Πολιτική Απορρήτου & Ιδιωτικότητας μας, το πιο επικαιροποιημένο αντίγραφο της οποίας βρίσκεται στον σύνδεσμο <https://www.icpac.org.cy/selk/privacyPolicy.aspx>.

Τεχνικά & Οργανωτικά Μέτρα Προστασίας

Βασικό στοιχείο της αποστολής μας είναι να υποστηρίζουμε τα μέλη μας παρέχοντας γνώση, εκπαίδευση και καθοδήγηση. Εξίσου ψηλά στις προτεραιότητές μας, είναι και το δικαίωμά σας στην προστασία της ιδιωτικής σας ζωής και κατ' επέκταση στην προστασία των προσωπικών δεδομένων σας. Ως εκ τούτου, παρόλο που στην τεχνολογικά προηγμένη εποχή που ζούμε, κανείς δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι τέτοια δεδομένα δεν θα τύχουν ποτέ πρόσβασης από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή πως πάντα θα χρησιμοποιούνται κατά τρόπο σύννομο, σας ενημερώνουμε ότι χρησιμοποιούμε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέσα για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων σας. Τέτοια μέτρα περιλαμβάνουν μια σειρά εξειδικευμένων εργαλείων και τεχνολογιών για την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών, τη στοχευμένη εφαρμογή διαδικασιών συμμόρφωσης που συνάδουν με το GDPR, την χρήση αναγκαίων περιορισμών κατά την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα ακόμη και για εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας μας, καθώς και άλλους εξίσου σημαντικούς μηχανισμούς προστασίας και ασφάλειας.

Ερωτήσεις & Παράπονα

Δεσμευόμαστε να γνωρίσουμε λήψη, να εξετάσουμε και να απαντήσουμε σε όλα τα ερωτήματα και τις καταγγελίες που τυχόν θα λάβουμε από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο το οποίο πιστεύει ότι επηρεάζεται από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Για να υποβάλετε τέτοια ερωτήματα ή καταγγελίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΣΕΛΚ στο dpo@icpac.org.cy και θα απαντήσουμε στην ουσία του ερωτήματός σας το συντομότερο δυνατό, εντός 30 ημερών όπως ορίζεται από το ΓΚΠΔ.

Αν παρόλες τις προσπάθειες μας δεν είστε ικανοποιημένοι, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Κύπρου που στεγάζεται στην Οδό Ιάσωνος 1, 2^{ος} Όροφος, Λευκωσία 1082. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας του γραφείου της Επιτρόπου είναι +357 22818456 και η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας είναι commissioner@dataprotection.gov.cy.



Επιβεβαιώνω ότι έχω μελετήσει και κατανοώ τους όρους και προϋποθέσεις που αναγράφονται στην παρούσα Ειδοποίηση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων. Επιβεβαιώνω επίσης ότι αναγνωρίζω και κατανοώ πως κάποιες κατηγορίες επεξεργασίας που εκτελούνται από τον ΣΕΛΚ απορρέουν από συγκεκριμένες νομοθεσίες και κανονιστικά πλαίσια στα οποία υπόκειται ο ΣΕΛΚ, με βάση τα οποία δεν απαιτείται ξεχωριστή συγκατάθεση από εμένα. Σε σχέση με επεξεργασία για την οποία χρειάζεται η συγκατάθεση μου, σημειώνω πιο κάτω τις σχετικές μου προτιμήσεις και δίδω χωρίς επιφύλαξη στον ΣΕΛΚ τη σχετική συγκατάθεση μου για επεξεργασία για εκείνες τις περιπτώσεις στις οποίες επέλεξα το «ΝΑΙ»

~ Λήψη ειδοποιήσεων και ενημερώσεων σχετικών με το επάγγελμά μου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Λήψη ειδοποιήσεων για ευκαιρίες κατάρτισης και σεμινάρια	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Παροχή δεδομένων επικοινωνίας μου σε προεπιλεγμένους παρόχους υπηρεσιών ή προϊόντων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Επικοινωνία μέσω email, τηλεφώνου, ταχυδρομείου ή sms για επιβεβαίωση συστάσεων για νέα μέλη	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Επικοινωνία με ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά ιδρύματα για επιβεβαίωση των προσόντων που δήλωσα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Επικοινωνία με πρώην και υφιστάμενους εργοδότες για επιβεβαίωση της επαγγελματικής μου εμπειρίας	ΝΑΙ	ΟΧΙ
~ Σε περίπτωση ανεπιτυχούς κατάληξης της παρούσας αίτησης, τήρηση των δεδομένων για 2 χρόνια	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή Ημερομηνία

14. Έχετε επισυνάψει τα απαιτούμενα παραστατικά;

Αντίγραφο της πολιτικής σας ταυτότητας

Αντίγραφο του πιστοποιητικού γάμου, αν το όνομά σας έχει αλλάξει

Αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου
(σύμφωνα με το μέρος 7.1.1 της αίτησης)

Αντίγραφο Αναλυτικής Κατάστασης Μαθημάτων ΣΕΛΚ (transcript)
(σύμφωνα με το μέρος 7.1.2 της αίτησης)

Πιστοποιητικά επιτυχίας Εταιρικής και Επιχειρηματικής Νομοθεσίας και Φορολογίας (με βάση την Κυπριακή Νομοθεσία)
(σύμφωνα με το μέρος 7.1.2 της αίτησης)

Έντυπο Επιβεβαίωσης Πρακτικής Πείρας
(σύμφωνα με το μέρος 7.1.3 της αίτησης)

Πιστοποιητικό επιτυχίας της εξέτασης ‘Δεοντολογία και Επαγγελματικές Δεξιότητες’
(σύμφωνα με το μέρος 7.1.4 της αίτησης)

Πιστοποιητικό Εγγραφής Μέλους σε Σώμα Επαγγελματιών Λογιστών
(σύμφωνα με τα μέρη 7.2 και 7.3 της αίτησης)

Το Τέλος Εγγραφής και την Ετήσια Συνδρομή Μέλους
(επιταγή ή λεπτομέρειες πιστωτικής κάρτας)

Ειδοποίηση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων
(σύμφωνα με το μέρος 12 της αίτησης)

Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
(ημερομηνία έκδοσης εντός 3^{ων} μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)