

**Αίτηση λήψης βοήθειας από το
Ταμείο Ανακούφισης Μελών
Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου**



1.	<u>Στοιχεία Αιτητή</u> Όνομα _____ Διεύθυνση _____ _____ Ταχ Τομέας _____ Τηλέφωνο _____ Ημερομηνία Γέννησης _____ Ηλεκτρονικής Διεύθυνση _____ Υφιστάμενη Επαγγελματική Κατάσταση _____ _____ Όνομα Δικαιοδόχου _____ Αριθμός Δικαιοδόχου στο ΣΕΛΚ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> (Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτος Λογιστής) Σχέση με τον Δικαιοδόχο _____								
2.	<u>Είδος Βοήθειας που αιτήστε:</u> <i>(σημειώστε με ✓ ότι εφαρμόζεται)</i> <table border="1"><tr><td style="width: 30px; height: 30px;"><input type="checkbox"/></td><td>Μειωμένη Συνδρομή Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή λόγω ανεργίας</td></tr><tr><td style="width: 30px; height: 30px;"><input type="checkbox"/></td><td>Χρηματική βοήθεια σε εξαρτώμενα Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή</td></tr><tr><td style="width: 30px; height: 30px;"><input type="checkbox"/></td><td>Άλλη χρηματική βοήθεια σε Μέλος / Φοιτητή / Απόφοιτο Λογιστή</td></tr><tr><td style="width: 30px; height: 30px;"><input type="checkbox"/></td><td>Άλλη βοήθεια (παρακαλώ διευκρινίστε) _____ _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Μειωμένη Συνδρομή Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή λόγω ανεργίας	<input type="checkbox"/>	Χρηματική βοήθεια σε εξαρτώμενα Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή	<input type="checkbox"/>	Άλλη χρηματική βοήθεια σε Μέλος / Φοιτητή / Απόφοιτο Λογιστή	<input type="checkbox"/>	Άλλη βοήθεια (παρακαλώ διευκρινίστε) _____ _____
<input type="checkbox"/>	Μειωμένη Συνδρομή Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή λόγω ανεργίας								
<input type="checkbox"/>	Χρηματική βοήθεια σε εξαρτώμενα Μέλους / Φοιτητή / Απόφοιτου Λογιστή								
<input type="checkbox"/>	Άλλη χρηματική βοήθεια σε Μέλος / Φοιτητή / Απόφοιτο Λογιστή								
<input type="checkbox"/>	Άλλη βοήθεια (παρακαλώ διευκρινίστε) _____ _____								

3. **Λόγος που γίνεται η αίτηση για λήψη βοήθειας από το Ταμείο Ανακούφισης ΣΕΛΚ (σημειώστε με ✓ στο λόγο):**

	Άνεργος
Πρόσθετη Πληροφόρηση	Βρίσκομαι χωρίς εργασία από _____ μέχρι _____ (να επισυναφθεί σχετικό έντυπο του Υπουργείου Εργασίας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
	Όνομα Τελευταίου Εργοδότη: _____
	Λόγος αποχώρησης από τον τελευταίο εργοδότη:
	σχέδιο αποζημίωσης <input type="checkbox"/>
	πλεονάζων προσωπικό <input type="checkbox"/>
σχέδιο αφυπηρέτησης <input type="checkbox"/>	
Άλλος λόγος _____ _____	

	Λόγοι Υγείας
	Περιγράψτε σε συντομία τους λόγους υγείας για τους οποίους υποβάλλετε την παρούσα αίτηση (η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετη πληροφόρηση / παραστατικά εφόσον το κρίνει απαραίτητο για την αντικειμενική αξιολόγηση του αιτήματός σας). _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Θάνατος

Σχέση με το Μέλος που έχει αποβιώσει

Σύζυγος

Πατέρας

Μητέρα

Ημερομηνία θανάτου _____

Χρήσιμη πρόσθετη πληροφορία:

Νυμφευμένος/η

Αριθμός Εξαρτώμενων

Αριθμός Ανήλικων τέκνων

4. Πρόσθετη πληροφορία

Έχετε υποβάλει στο παρελθόν αίτηση για βοήθεια στο Ταμείο Ανακούφισης Μελών ΣΕΛΚ; ΝΑΙ ΟΧΙ

Στην περίπτωση που η απάντησή σας είναι ΝΑΙ τότε παρακαλώ δώστε περισσότερες λεπτομέρειες:

Έχετε λάβει στο παρελθόν βοήθεια από το Ταμείο Ανακούφισης Μελών ΣΕΛΚ; ΝΑΙ ΟΧΙ

Στην περίπτωση που η απάντησή σας είναι ΝΑΙ, τότε δώστε περισσότερες λεπτομέρειες:

Έχω λάβει βοήθεια από το Ταμείο Ανακούφισης Μελών ΣΕΛΚ για την

περίοδο από _____ μέχρι _____

Λόγος λήψης βοήθειας _____

Έχετε στο παρελθόν υποβάλει αίτηση ή έχετε λάβει βοήθεια από άλλο Ταμείο / Ίδρυμα / πρόσωπο; ΝΑΙ ΟΧΙ

Στην περίπτωση που η απάντησή σας είναι ΝΑΙ, τότε δώστε περισσότερες λεπτομέρειες:

Σημειώστε με √ όπου εφαρμόζεται

Κατά την υποβολή της αίτησης εισπράττω άλλο εισόδημα από

ύψους € _____ μηνιαίως.

Κατά την υποβολή της αίτησης δεν εισπράττω άλλο εισόδημα.

Χρήσιμη πρόσθετη πληροφόρηση:

Νυμφευμένος/η

Αριθμός Εξαρτώμενων

Αριθμός Ανήλικων τέκνων

Σημείωση: Η πρόσθετη πληροφόρηση υποβάλλεται για σκοπούς καλύτερης αξιολόγησης της αίτησής σας.

5. Προσθέστε οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση θεωρείτε σημαντική ή βοηθητική για να υποστηρίξει την αίτησή σας.

6. **Υπεύθυνη Δήλωση**

Βεβαιώνω ότι, οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο είναι αληθείς, ακριβείς και πλήρεις.

Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε ψευδής ή παραπλανητική δήλωση σε αυτό το έντυπο μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχική δίωξη εναντίον μου ή μπορεί να καταστήσει άκυρη οποιαδήποτε απόφαση που λήφθηκε επί αυτής της αίτησης.

Συμφωνώ με την παράγραφο 8 πιο κάτω σε σχέση με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Δεν έχω καταδικαστεί για οποιοδήποτε ποινικό, πειθαρχικό ή άλλο ατιμωτικό αδίκημα και δεν τελώ υπό το καθεστώς πτώχευσης.

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

7. Ειδοποίηση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Γιατί συλλέγουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και πως θα τα χρησιμοποιήσουμε

Με βάση τον νέο κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, γνωστό και ως GDPR, σας ενημερώνουμε ότι το Ταμείο Ανακούφισης Μελών του ΣΕΛΚ (στο εξής το «ΤΑΜ») συλλέγει, αποθηκεύει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα, όπως εξηγείται στις επόμενες παραγράφους. Ως μέρος των διαδικασιών και λειτουργιών μας που σας επηρεάζουν, επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα βασιζόμενοι σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες νομικές βάσεις που ορίζονται και επιτρέπονται από το GDPR: τη ρητή συγκατάθεσή σας ή / και τα έννομα συμφέροντά μας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι επίσης δυνατόν να επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα κατά την εκπλήρωση υποχρεώσεων που εκτελούμε για το δημόσιο συμφέρον ή όταν ασκούμε δημόσια εξουσία που μας έχει ανατεθεί.

Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, καθώς και όποιες επιπλέον πληροφορίες παρασχεθούν από εσάς στα πλαίσια της αίτησής σας, θα χρησιμοποιηθούν για (α) να ζητήσουμε διευκρινίσεις ή περαιτέρω πληροφορίες από εσάς και (β) να περιλάβουμε τα προσωπικά σας στοιχεία στο Μητρώο δικαιούχων και συνδεδεμένων του Ταμείου Ανακούφισης Μελών του ΣΕΛΚ και (γ) να αξιολογήσουμε την αίτησή σας.

Με βάση τις νομικές και κανονιστικές μας υποχρεώσεις συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε «ειδικές κατηγορίες» δεδομένων όπως ορίζονται στο GDPR, όπως ιατρικά δεδομένα.

Η παροχή λανθασμένων, ελλειπών ή παραπλανητικών πληροφοριών για οποιοδήποτε από τα πεδία που ζητούμε, ενδέχεται να μην μας επιτρέψουν να επεξεργαστούμε την αίτησή σας ή / και να μην είμαστε σε θέση να εκπληρώσουμε τους στόχους για τους οποίους συλλέγονται αυτά τα δεδομένα.

Χρονικό διάστημα διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούνται σε έντυπη ή / και ηλεκτρονική ταυτοποιήσιμη μορφή (δηλαδή σε μορφή που συσχετίζεται μοναδικά με το άτομο σας) και τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο και μεθόδους σχεδιασμένες να ακολουθούν τις αρχές της αναλογικότητας σε σχέση με τους σκοπούς επεξεργασίας για τους οποίους συλλέγονται, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων που συλλέγονται, και της διασφάλισης της ορθότητας, εγκυρότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων διέπεται από συγκεκριμένη πολιτική διακράτησης του Ταμείου Ανακούφισης Μελών ΣΕΛΚ (Retention Policy) που προβλέπει τον περιορισμό στην διάρκεια της τήρησης τους για το ελάχιστο απαιτούμενο χρονικό διάστημα με βάση τους σκοπούς

για τους οποίους συλλέχθηκαν. Με βάση αυτή την πολιτική, τα προσωπικά δεδομένα σας θα τηρούνται για καθορισμένη περίοδο μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της λήψης βοήθειας υπό την ιδιότητά σας ως δικαιούχος, με βάση την εγκεκριμένη πολιτική του Ταμείου. Στο τέλος της περιόδου αυτής, θα καταστρέφονται με βάση καθορισμένες λειτουργικές διαδικασίες οι οποίες είναι σχεδιασμένες να διασφαλίζουν την διαγραφή ή / και καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με ελεγχόμενους τρόπους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι πιθανόν να ψευδωνυμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα (ώστε να μην μπορούν πλέον να συσχετιστούν με εσάς) για ερευνητικούς ή στατιστικούς σκοπούς. Σε τέτοια περίπτωση, θα χρησιμοποιήσουμε τα ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα επ' αόριστον, χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση προς εσάς.

Τρόποι πρόσβασης, επικαιροποίησης ή διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων

Με βάση το GDPR έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρούμε. Επίσης, μπορείτε να μας ενημερώσετε για την ανάγκη επικαιροποίησης των προσωπικών σας δεδομένων. Σε μια τέτοια περίπτωση, σας υπενθυμίζουμε για την υποχρέωση σας να βεβαιώνετε ότι τα δεδομένα που θα μας δοθούν πρέπει να συνεχίσουν να είναι έγκυρα, ορθά και να μην είναι ελλιπή. Το GDPR σας δίνει επίσης τη δυνατότητα να αντιταχθείτε σε συγκεκριμένους τύπους επεξεργασίας (όπως για παράδειγμα η αυτοματοποιημένη επεξεργασία) ή να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας για επεξεργασία για εκείνες τις περιπτώσεις όπου η εν λόγω επεξεργασία πραγματοποιείται στην βάση μιας τέτοιας συναίνεσης εκ μέρους σας. Τέλος, έχετε το δικαίωμα να λάβετε τα προσωπικά σας δεδομένα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, έτσι ώστε να μπορείτε να τα μεταφέρετε σε άλλο Υπεύθυνο Επεξεργασίας, αν το επιθυμείτε.

Εάν για κάποιο ακραίο λόγο επιθυμείτε να διαγράψουμε εντελώς τα προσωπικά δεδομένα σας που τηρούμε, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας για να κατανοήσουμε και αν είναι δυνατόν να αναιρέσουμε το λόγο για το αίτημα σας και να λάβουμε εκείνα τα μέτρα που κατά την κρίση μας θα διορθώσουν το πρόβλημα το οποίο θα έχει ήδη προκληθεί. Εάν παρ' ελπίδα συνεχίσετε να επιθυμείτε την πλήρη διαγραφή των στοιχείων σας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις πρόνοιες της επόμενης παραγράφου, θα προχωρήσουμε στις σχετικές ενέργειες εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων που επιτάσσει το GDPR, και θα σας ενημερώσουμε σχετικά.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματα, παρακαλώ στείλτε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων στο dpo@icrac.org.cy. Εφόσον δεν συντρέχουν νομικές, επαγγελματικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που μας επιτρέπουν ή μας υποχρεώνουν να συνεχίσουμε να επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα ή να μην προχωρήσουμε στο αίτημά σας για άλλο νόμιμο

λόγο, θα συμμορφωθούμε με το αίτημα σας και θα σας ενημερώσουμε σύμφωνα με το GDPR. Ακόμη και στις περιπτώσεις που για κάποιο σύννομο λόγο, δεν θα προχωρήσουμε στην εκτέλεση του αιτήματός σας, δεσμευόμαστε να σας ενημερώσουμε για το σκεπτικό στο οποίο στηρίζεται η απόφασή μας.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα

Εντός του Ταμείου, στα προσωπικά σας δεδομένα δύνανται να αποκτήσουν πρόσβαση κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα. Κάτι τέτοιο επιτυγχάνεται μέσω διαδικασιών διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών, στη βάση της αρχής της ελαχιστοποίησης των προσβάσεων και εφόσον τεκμηριώνεται επιχειρησιακή ανάγκη για τη πρόσβαση αυτή. Τα προσωπικά σας στοιχεία ενδέχεται επίσης να είναι προσβάσιμα ή / και να τύχουν πρόσβασης από προσωπικό του ΣΕΛΚ και εξουσιοδοτημένων συνεργατών του, συμπεριλαμβανομένων προμηθευτών και συμβούλων, όπως περιγράφεται στην Πολιτική Απορρήτου & Ιδιωτικότητας μας, το πιο επικαιροποιημένο αντίγραφο της οποίας βρίσκεται στον σύνδεσμο

<https://www.icpac.org.cy/selk/gdpr.aspx>

Τεχνικά & Οργανωτικά Μέτρα Προστασίας

Βασικό στοιχείο της αποστολής μας είναι να υποστηρίξουμε τα μέλη μας παρέχοντας γνώση, εκπαίδευση και καθοδήγηση. Εξίσου ψηλά στις προτεραιότητές μας, είναι και το δικαίωμά σας στην προστασία της ιδιωτικής σας ζωής και κατ' επέκταση στην προστασία των προσωπικών δεδομένων σας. Ως εκ τούτου, παρόλο που στην τεχνολογικά προηγμένη εποχή που ζούμε, κανείς δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι τέτοια δεδομένα δεν θα τύχουν ποτέ πρόσβασης από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή πως πάντα θα χρησιμοποιούνται κατά τρόπο σύννομο, σας ενημερώνουμε ότι χρησιμοποιούμε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέσα για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων σας. Τέτοια μέτρα περιλαμβάνουν μια σειρά εξειδικευμένων εργαλείων και τεχνολογιών για την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών, τη στοχευμένη εφαρμογή διαδικασιών συμμόρφωσης που συνάδουν με το GDPR, την χρήση αναγκαίων περιορισμών κατά την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα ακόμη και για εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας μας, καθώς και άλλους εξίσου σημαντικούς μηχανισμούς προστασίας και ασφάλειας.

Ερωτήσεις & Παράπονα

Δεσμευόμαστε να γνωρίσουμε λήψη, να εξετάσουμε και να απαντήσουμε σε όλα τα ερωτήματα και τις καταγγελίες που τυχόν θα λάβουμε από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο το οποίο πιστεύει ότι επηρεάζεται από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Για να υποβάλετε τέτοια ερωτήματα ή καταγγελίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΣΕΛΚ στο dpo@icpac.org.cy και θα απαντήσουμε στην ουσία του ερωτήματός σας το συντομότερο δυνατό, εντός 30 ημερών όπως ορίζεται από το GDPR.

Αν παρόλες τις προσπάθειες μας δεν είστε ικανοποιημένοι, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Κύπρου που στεγάζεται στην Οδό Ιάσωνος 1, 2ος Όροφος, Λευκωσία 1082. Τα τηλέφωνα επικοινωνίας του γραφείου της Επιτρόπου είναι +357 22818456 και η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας είναι commissioner@dataprotection.gov.cy.

Επιβεβαιώνω ότι έχω μελετήσει και κατανοώ τους όρους και προϋποθέσεις που αναγράφονται στην παρούσα Ειδοποίηση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων. Σε σχέση με την επεξεργασία που απαιτείται όπως περιγράφεται στην παρούσα αίτηση, επιβεβαιώνω την συγκατάθεση μου για την εκτέλεση της.

Όνοματεπώνυμο _____

Υπογραφή _____

Ημερομηνία _____