

Επιτροπή Οικονομικών Διευθυντών «CFO Society»

**Όροι Εντολής και
Πλαίσιο Λειτουργίας**

Σεπτέμβριος 2024

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Ανάγκη μετεξέλιξης της Επιτροπής σε «Society»
3. Ενέργειες που έχουν γίνει μέχρι σήμερα
4. Παράρτημα Ι:
Όροι Εντολής και Πλαίσιο Λειτουργίας - Επιτροπή Οικονομικών Διευθυντών
(«CFO Society») του ΣΕΛΚ

1. Εισαγωγή

Η Επιτροπή των Οικονομικών Διευθυντών του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ), ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 2015 θέτοντας ως στόχους της:

- Να δημιουργήσει ένα κανάλι επικοινωνίας μεταξύ των Οικονομικών Διευθυντών και τον ατόμων του οικονομικού τομέα γενικότερα
- Να προσκαλέσει τους Οικονομικούς Διευθυντές και τα άτομα που ενεργούν υπό την ιδιότητα του Οικονομικού Διευθυντή / Διαχειριστή πιο κοντά στο ΣΕΛΚ και αντίστροφα,

για την προώθηση του ρόλου τους, την ενημέρωσή τους και την παροχή οποιασδήποτε υποστήριξης χρειάζονται, χωρίς αυτό να περιορίζεται σε τεχνικές πτυχές μόνο.

Κατά τη διάρκεια των τελευταίων 9 ετών, η Επιτροπή κατάφερε να έρθει πιο κοντά στην κοινότητα των Οικονομικών Διευθυντών μέσα από:

- επιτυχείς διοργανώσεις συνέδριων /φόρουμς όπως το Mediterranean Finance Summit το οποίο έχει πραγματοποιηθεί για τρία έτη, 2022 με 2024, και ήδη προετοιμάζεται το συνέδριο για τον Μάιο του 2025. Το εν λόγω συνέδριο έχει καταφέρει να καθιερωθεί ως το πλέον σημαντικό συνέδριο οικονομικών διευθυντών. Το συνέδριο φιλοξενεί και προσελκύει σημαντικές προσωπικότητες στο τομέα των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, τόσο της Κύπρου όσο και του εξωτερικού, τόσο ως ομιλητές όπως επίσης και χρηματοδότες και αποτελεί μια από τις σημαντικότερες εργασίες της Επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών.
- το πρόγραμμα MENTOP «Mentoring programme» το οποίο ξεκίνησε το 2019 με πρωτοβουλία της επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών και την στήριξη του ΣΕΛΚ και μέχρι σήμερα ολοκλήρωσε 4 χρόνια με επιτυχία. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν είκοσι πέντε (25) μέντορες ενώ μέχρι σήμερα έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα πέραν των εκατό (100) καθοδηγούμενων «mentees». Σημειώνεται ότι από τα υφιστάμενα Δεκατέσσερα (14) μέλη της Επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών οι έξι (6) είναι πιστοποιημένοι Μέντορες για την πραγματοποίηση αυτού του προγράμματος. Το πρόγραμμα διεξάγεται σε συνεργασία με την εταιρία PricewaterhouseCoopers Limited.
- Άλλων ενεργειών, εκδηλώσεων και δράσεων (π.χ webinars, breakfast events).

2. Ανάγκη μετεξέλιξης της Επιτροπής σε Society

Μέσα από τις δράσεις της, των εγχώριων και διεθνών εξελίξεων αλλά και της διαμόρφωσης του ρόλου του Οικονομικού Διευθυντή και, έχοντας πάντα ως γνώμονα τους στρατηγικούς στόχους του Συνδέσμου, τους υφιστάμενους όρους εντολής της και των προτεραιοτήτων της, όπως επίσης και του πλαισίου λειτουργίας της (ως αυτά καθορίζονται από το Συμβούλιο του Συνδέσμου), η Επιτροπή το 2018 υπέβαλε αίτημα για μετεξέλιξή της σε ένα πιο διευρυμένο φορέα, ήτοι «Society» το οποίο και έγινε αποδεκτό από το Συμβούλιο. Κύριος στόχος του αιτήματος αυτού ήταν η περαιτέρω ανάπτυξη της

συνεισφοράς της Επιτροπής στον τομέα και στον κλάδο των Οικονομικών Διευθυντών και της Οικονομικής Διαχείρισης μέσα από δράσεις, εκδηλώσεις, lobbying, συμμετοχικά φόρουμς και άλλες ενέργειες. Με βάση την απόφαση του Συμβουλίου, η Επιτροπή θα έπρεπε να επανέλθει με συγκεκριμένους όρους εντολής και πλαίσιο λειτουργίας.

3. Ενέργειες που έχουν γίνει μέχρι σήμερα

Ακολουθώντας πρακτικές και άλλων επαγγελματικών σωμάτων όπως το Insitute of Chartered Accountants of England and Wales (ICAEW), το οποίο διατηρεί δικό του Faculty στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων, η Επιτροπή προσέγγισε τον τότε Διευθυντή Τεχνικών Θεμάτων (του συγκεκριμένου Faculty) κ. Rick Payne (Technical Manager of the Business Management Faculty -MBF) ο οποίος καθοδήγησε την Επιτροπή και έδωσε πληροφόρηση σχετικά με τους όρους λειτουργίας, την δομή, την διακυβέρνηση και την διαχείριση του δικού τους Faculty.

Σε συνέχεια του πιο πάνω τον Νοέμβριο του 2022 ετοιμάστηκε και υποβλήθηκε στο Συμβούλιο πρόταση της Επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών με τους όρους εντολής του νέου σχήματος για ενημέρωση του Συμβουλίου. Κατόπιν ενημέρωσης του Συμβουλίου στις 01/11/2022, αποφασίστηκε όπως « **ετοιμαστεί νέα πρόταση από τη Διεύθυνση η οποία θα υποβληθεί σε επόμενη συνεδρία του Συμβουλίου για την τελική του έγκριση, αφού εν τω μεταξύ ξεκαθαριστεί ότι δεν υπάρχουν οποιοδήποτε περιορισμοί από το Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο του ΣΕΛΚ**».

Η Επιτροπή σε συνεργασία με την Διεύθυνση του ΣΕΛΚ διεξήλθε το Ιδρυτικό και Καταστατικό Έγγραφο του ΣΕΛΚ και προτείνει όπως συνεχίσει να λειτουργεί ως Επιτροπή του ΣΕΛΚ όπως προβλέπεται από τα πιο πάνω έγγραφα, με την επωνυμία «CFO Society». Το εν λόγω όνομα κρίνεται σκόπιμο για να διευρύνει την απήχηση της Επιτροπής σε ευρύτερο ακροατήριο, να προσελκύσει υφιστάμενα μέλη και άλλους επαγγελματίες του χώρου κοντά στην Επιτροπή και στον ΣΕΛΚ και για να επιτρέψει την λειτουργία της Επιτροπής στα πρότυπα παρόμοιων οργάνων σε διεθνή σώματα. Η ρύθμιση αυτή είναι σύννομη με τα Καταστατικά έγγραφα του ΣΕΛΚ.

Η προσπάθεια μετεξέλιξης της Επιτροπής σε CFO Society αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025.

Συνημμένα, υποβάλλονται για έγκριση οι Όροι Εντολής και το Πλαίσιο Λειτουργίας της Επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών ως “CFO Society”. (Παράρτημα Ι).



Παράρτημα Ι

Όροι Εντολής και Πλαίσιο Λειτουργίας Επιτροπής Οικονομικών Διευθυντών ΣΕΛΚ (ICPAC CFO Society)

1. Οι πιο κάτω Όροι Εντολής και το Πλαίσιο Λειτουργίας της Επιτροπής των Οικονομικών Διευθυντών ΣΕΛΚ «ICPAC CFO SOCIETY» έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο στην συνεδρία του στις 17 Σεπτεμβρίου 2024.
2. Για σκοπούς ερμηνείας του Παραρτήματος Ι, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί :

ΣΕΛΚ	Σημαίνει τον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
CFO SOCIETY	Σημαίνει την Επιτροπή των Οικονομικών Διευθυντών του ΣΕΛΚ, η οποία εφεξής θα αναφέρεται ως “CFO Society”.
Συμβούλιο	Σημαίνει το εκάστοτε εκλεγμένο Συμβούλιο του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
Διοικούσα Επιτροπή Society (Δ/Ε)	Σημαίνει την επιτροπή που εγκαθιδρύεται βάσει της δημιουργίας του Society και θα ασκεί τις αρμοδιότητες, εξουσίες και τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Παραρτήματος.
Μητρώο μελών	Σημαίνει το μητρώο μελών του CFO Society, ως αυτό θα τηρείται από τον ΣΕΛΚ.
Μητρώο Μελών	Σημαίνει το Μητρώο Μελών του ΣΕΛΚ όπως αυτό τηρείται από τον ΣΕΛΚ.

3. Το CFO Society θα λειτουργεί για φυσικά πρόσωπα (μέλη και μη-μέλη του ΣΕΛΚ) που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και συμμετοχής στο CFO Society, ως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 10 πιο κάτω.

4. Οι κύριοι στόχοι του “CFO Society” είναι:

- (α) να λειτουργεί ως ενιαία έκφραση και εκπροσώπηση έναντι των κοινωνικών εταίρων, της πολιτείας και του επαγγελματικού και δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της Οικονομικής Διαχείρισης παρέχοντας πληροφορίες, βοήθεια, συμβουλές και ανταλλαγή απόψεων σε σχέση με θέματα ανάπτυξης του τομέα αυτού.
- (β) να αποτελεί πλατφόρμα κοινωνικοποίησης και επαγγελματικής δικτύωσης των μελών του, τόσο μεταξύ τους όσο και με την ευρύτερη οικονομική και επαγγελματική κοινότητα.
- (γ) να αποτελεί ένα σχήμα για όλους τους επαγγελματίες λογιστές **μέλη και μη-μέλη του ΣΕΛΚ** που εργάζονται στον τομέα της Οικονομικής Διαχείρισης ως οικονομικοί διευθυντές / διαχειριστές σε ιδιωτικές και δημόσιες εταιρίες, καθώς και στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.
- (δ) να προωθεί τη μελέτη της Οικονομικής Διαχείρισης σε όλες τις μορφές της, μεταξύ άλλων την ανάπτυξη και την διάδοση της γνώσης μέσω της τεχνογνωσίας και έρευνας προς όφελος των μελών του (μελών και μη μελών του ΣΕΛΚ).
- (ε) να καταστεί κέντρο αριστείας στον τομέα της Οικονομικής Διαχείρισης υιοθετώντας και προάγοντας καλές και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές.
- (στ) να παρέχει υποστήριξη για την ανάπτυξη των μελών του.
- (ζ) να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για εφαρμογή καλών πρακτικών σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Διεύθυνσης.
- (η) να αποτελεί τον σύνδεσμο του ΣΕΛΚ με την ευρύτερη επαγγελματική κοινότητα των Οικονομικών Διευθυντών και να ενθαρρύνει τον διάλογο, την επικοινωνία, την ενημέρωση και την ευρύτερη συμμετοχή της Επιτροπής στα θέματα που απασχολούν τους Οικονομικούς Διευθυντές και το αντίστροφο.
- (θ) η συνέχιση του προγράμματος Mentoring του Συνδέσμου «Mentors Program».
- (ι) τη διεξαγωγή συνεδρίων όπως το «ICPAC – Mediterranean Finance Summit» και άλλα συναφή συνέδρια και δράσεις.

5. Οι Όροι Εντολής του CFO Society είναι:

- (α) να αποτελεί τον σύμβουλο του ΣΕΛΚ για τα θέματα που αφορούν στους Οικονομικούς Διευθυντές / Οικονομικούς Διαχειριστές.

- (β) να οργανώνει διασκέψεις και άλλες εκδηλώσεις στα οποία τα μέλη της Επιτροπής να μπορούν να ανταλλάσσουν απόψεις σε θέματα οριζόντιας εφαρμογής όπως:
- Φορολογικά (Άμεση και έμμεση φορολογία)
 - Εξυπηρέτησης από το Κράτος
 - Εφαρμογής των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (IFRS)
 - Δεοντολογίας και συμμόρφωσης
 - Επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
 - Τεχνολογίας
 - Υποχρεώσεις και προσωπική ευθύνη των Οικονομικών Διευθυντών έναντι διάφορων φορέων όπως το Τμήμα Φορολογίας, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου, Έφορο Εταιρειών και Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.
 - Ανταλλαγή εμπειριών και χειρισμού παρόμοιων υποθέσεων
 - Εταιρικής Διακυβέρνησης
 - Χρηματοοικονομικής και επενδυτικής διαχείρισης
 - Διαχείρισης Κινδύνων
 - Άλλα θέματα που εμπίπτουν στο ρόλο τους,
- (γ) να συζητά γενικά θέματα, ως αυτά δύνανται να προκύψουν μέσω της σχέσης ενός Οικονομικού Διευθυντή /Διαχειριστή με τα ενδιαφερόμενα μέρη της εταιρείας του ή/και θέματα Οικονομικής Διαχείρισης των εταιριών τους .
- (δ) να εντοπίζει και να καταγράφει τις ανάγκες για επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση και να προωθεί τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων.
- (ε) να έχει υπό την ευθύνη του την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος MENTOR του ΣΕΛΚ.
- (στ) να συνεργάζεται με τις Επιτροπές του ΣΕΛΚ και με τη Διεύθυνση και το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ.
- (ζ) να εκπροσωπεί τον ΣΕΛΚ σε συναντήσεις με διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Νοείται ότι, οι στόχοι και οι Όροι Εντολής του CFO Society δεν επηρεάζουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο, ούτε και υπερβαίνουν τις εξουσίες, του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, μέσω των στόχων και των όρων εντολής δεν μεταβιβάζεται οποιαδήποτε εξουσία του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ προς το CFO Society, το οποίο διατηρεί όλες του τις εξουσίες, συμπεριλαμβανομένης και της εξουσίας του να αποφασίζει για κάθε θέμα αφορά τις δραστηριότητες του CFO

Society. Αρμόδιο σώμα για να καθορίζει την πολιτική, την στρατηγική και το πεδίο δράσης του CFO Society είναι το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ.

6. Διοικούσα Επιτροπή Society (Δ/Ε)

Για λειτουργικούς και πρακτικούς σκοπούς, το Συμβούλιο διορίζει Διοικούσα Επιτροπή για το CFO Society, η οποία έχει την ευθύνη των εργασιών και δράσεων του.

Διευκρινίζεται περαιτέρω ότι, σύμφωνα με το περιεχόμενο του παρόντος Παραρτήματος, σε όλες τις περιπτώσεις, τις τελικές αποφάσεις για όλα τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων ή εξουσιών του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ, θα τις λαμβάνει το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ.

Διορισμός και Σύνθεση Διοικούσας Επιτροπής του CFO Society (Δ/Ε)	Η Διοικούσα Επιτροπή θα αποτελείται από μέχρι και 12 μέλη τα οποία θα διορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ. Το Συμβούλιο δύναται να διορίσει μέχρι και 3 άτομα στην Δ/Ε τα οποία δεν θα είναι κατ' ανάγκη μέλη του ΣΕΛΚ. Μέγιστος αριθμός ανά οίκο ή εργοδότη που διορίζεται στην επιτροπή του Society είναι 1 άτομο. Σημειώνεται ότι στην Δ/Ε του Society διορίζονται μέλη τα οποία κατά το χρόνο της επιλογής έχουν διευθετημένες τις υποχρεώσεις τους έναντι του Society και του ΣΕΛΚ (εάν είναι Μέλη του ΣΕΛΚ).
Θητεία μελών Διοικούσας Επιτροπής του CFO Society	Δύο (2) χρόνια
Διορισμός Προέδρου / Αντιπροέδρου της Δ/Ε	Ο Πρόεδρος της Δ/Ε διορίζεται από το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ. Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από τα μέλη της Δ/Ε, κατόπιν ψηφοφορίας με πλειοψηφίας (50%+1 μέλος).
Γραμματέας Διοικούσας Επιτροπής του CFO Society	Η Δ/Ε του CFO Society διορίζει Γραμματέα για τις συνεδριάσεις της, από τα μέλη της Επιτροπής. Ο Γραμματέας θα τηρεί το αρχείο της Επιτροπής καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων	Ο Γραμματέας της Δ/Ε έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ο Γραμματέας θα διατηρεί το δικό του αρχείο αλλά, παράλληλα, αποστέλλει αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης και των εγκεκριμένων πρακτικών στο ΣΕΛΚ.
Διεξαγωγή των συνεδριάσεων της (Δ/Ε) του CFO Society	Η Δ/Ε έχει υποχρέωση να συνεδριάζει τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα. Με την έναρξη κάθε διετούς θητείας, η Δ/Ε προβαίνει σε προγραμματισμό των συνεδριάσεων ανά έτος. Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται στα γραφεία του ΣΕΛΚ, εκτός αν γίνει εκ των προτέρων άλλη, πιο αποτελεσματική και λειτουργική διευθέτηση. Είναι όμως δυνατό, η Δ/Ε να συνεδριάζει είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε σε πιο αραιή βάση, ανάλογα με τις υποχρεώσεις της, όμως κατ' ελάχιστον θα πρέπει να πραγματοποιούνται τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεδρίες με φυσική παρουσία ανά έτος.
Τηλεδιάσκεψη	Σημαίνει την εξ' αποστάσεως συνεδρία και/ή συνάντηση, ήτοι την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ προσώπων μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή ηλεκτρονικών μέσων ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, νοουμένου ότι ένας έκαστος των μελών που λαμβάνει μέρος στη συνεδρία έχει τη δυνατότητα να ακούει ή να βλέπει και να ακούει όλους τους παρόντες και να ακούγεται σε κάθε ουσιώδη χρόνο καθόλη τη διάρκεια της συνεδρίας.
Απαρτία	Για να θεωρηθεί ότι μια συνεδρία είναι επίσημη, θα πρέπει η ξεκινήσει και να ολοκληρωθεί έχοντας απαρτία των μελών της. Απαρτία ορίζεται η παρουσία του 50% της αριθμητικής σύνθεσης της Δ/Ε + 1 μέλος.
Λήψη αποφάσεων	Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Όπου υπάρχει ισοψηφία, ο Πρόεδρος έχει την <u>νικώσα ψήφο.</u>
Απουσίες από τις συνεδρίες	Δικαιολογημένες απουσίες για σκοπούς του Society είναι μόνο οι εξής:

	- Για λόγους υγείας (αφού προσκομιστεί η σχετική ιατρική βεβαίωση). - Για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά ή Πολιτική Άμυνα. - Για άλλη εργασία η οποία αφορά στον ΣΕΛΚ ή στο Society.
Έκπτωση μέλους από την Δ/Ε	Μέλος θέτει αυτόματα τον εαυτό του εκτός της Δ/Ε: - <u>Απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδρίες.</u> - <u>Απουσιάζει για πέραν του 50% των συνεδριάσεων της Δ/Ε, για οποιοδήποτε λόγο, κατά τον πρώτο χρόνο της θητείας του.</u> Ο Πρόεδρος της Δ/Ε έχει ευθύνη να ενημερώσει το ΣΕΛΚ μόλις αυτό περιέλθει στην αντίληψή του και να ζητήσει αντικατάσταση του μέλους. Προτού όμως γίνει οποιαδήποτε αντικατάσταση, ο Πρόεδρος της Δ/Ε οφείλει να επικοινωνήσει με το μέλος και να προσπαθήσει να εξαντλήσει τα περιθώρια παραμονής του στην Δ/Ε.
Αποκλεισμός μέλους του CFO Society από διορισμό στην επόμενη σύνθεση της Δ/Ε	Μέλος θέτει αυτόματα τον εαυτό του εκτός της επιλογής για καταρτισμό των επόμενων Δ/Ε όταν: (α) αξιολογηθεί με «Γ» από τον Πρόεδρο στη λήψη της θητείας της Δ/Ε, ή / και (β) όταν απουσιάζει <u>πέραν του 50%, για οποιοδήποτε λόγο, των συνεδριάσεων της Δ/Ε.</u>
Αντικατάσταση μελών στη Δ/Ε λόγω κενωθείσας θέσης	Με βάση απόφαση του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ, την ευθύνη για την αντικατάσταση των μελών της Δ/Ε την έχει η διεύθυνση του ΣΕΛΚ. Ο Πρόεδρος της Δ/Ε δύναται να προτείνει μέλη για να συμπληρώσουν τις κενές θέσεις. Σε περιοδική βάση, η Διεύθυνση του ΣΕΛΚ θα ενημερώνει το Συμβούλιο για τις τυχόν αλλαγές στη σύνθεση της Δ/Ε.
Αξιολογήσεις μελών Δ/Ε	Ο Πρόεδρος της Δ/Ε, πραγματοποιεί τις ακόλουθες αξιολογήσεις των μελών, τις οποίες θα υποβάλλει μέσω της Διεύθυνσης του ΣΕΛΚ στο Συμβούλιο: - Ενδιάμεση:

	Πραγματοποιείται στη λήξη του πρώτου έτους θητείας της Επιτροπής. - Τελική: Πραγματοποιείται στη λήψη της διετούς θητείας. Χρησιμοποιείται το έγγραφο που παρουσιάζεται ως Παράρτημα ΙΙ. Ο Πρόεδρος αξιολογεί τα μέλη της Δ/Ε και δίδει τη δική του εισήγηση για κάθε μέλος ως εξής: Α- Εισήγηση να συνεχίσει. Β- Εισήγηση για να αναθεωρηθεί η συμμετοχή Γ- Εισήγηση για να μην συνεχίσει.
Χρήση Ηλεκτρονικών μέσων	Η Δ/Ε θα χρησιμοποιεί τα ηλεκτρονικά μέσα για αμφίδρομη ενημέρωση, όπως ήθελε καθοριστεί από καιρό εις καιρού από το ΣΕΛΚ (πχ ιστοσελίδα Συνδέσμου και τυχόν άλλες εφαρμογές).

Μητρώο Δ/Ε	Η Δ/Ε τηρεί αρχείο το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες: - Κατάσταση με τα μέλη της Δ/Ε (ονόματα, τηλέφωνα, e-mail, κλπ) - Τις αιτήσεις και τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Δ/Ε , - Τους όρους εντολής για την Δ/Ε και του Society. - Το σχέδιο δράσης για την θητεία της Δ/Ε - Την ημερήσια διάταξη και τα πρακτικά των συνεδριάσεων - Άλλη αλληλογραφία και σημειώματα. - Αλληλογραφία με φορείς εκτός ΣΕΛΚ - Τους τριμηνιαίους και τον ετήσιο απολογισμό - Τις αξιολογήσεις των μελών της Δ/Ε - Τον ετήσιο προϋπολογισμό (πλάνο εργασιών) - Τα παραδοτέα - Διάφορες εργασίες Το αρχείο αυτό τηρείται στα γραφεία του ΣΕΛΚ και ενημερώνεται από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Δ/Ε. Με την ολοκλήρωση της θητείας του εκάστοτε Προέδρου, το αρχείο αυτό παραδίδεται στον νέο Πρόεδρο για την καλύτερη και πληρέστερη του ενημέρωση.
Επαγγελματισμός – Συμπεριφορά – Εμπιστευτικότητα των μελών της Δ/Ε	Τα μέλη της Δ/Ε οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με επαγγελματισμό και συνέπεια, ενώ η συμπεριφορά τους θα πρέπει να αποτελεί παράδειγμα για τα υπόλοιπα μέλη του Society και του Συνδέσμου ευρύτερα. Χειρίζονται τα θέματα που τους αφορούν με εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, τηρώντας τις αρχές της προστασίας των δεδομένων και της προστασίας του ανταγωνισμού. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος τυχόν έχει σύγκρουση συμφέροντος ή επαγγελματική / προσωπική σχέση με θέμα της ημερήσιας διάταξης ή άλλης δραστηριότητας της Επιτροπής, τότε οφείλει να το δηλώσει κατά την έναρξη της συνεδρίας και να απέχει από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης για το συγκεκριμένο θέμα. Προτεραιότητα για διορισμό έχουν τα μέλη που έχουν διευθετημένες τις υποχρεώσεις τους έναντι του

	ΣΕΛΚ και του Society και Δ/Εν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που συγκρούεται καθ' οποιοδήποτε τρόπο με τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΣΕΛΚ.
--	--

7. Διατήρηση μητρώου μελών του CFO Society.

- (α) Ο ΣΕΛΚ έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να τηρεί μητρώο στο οποίο θα αναγράφονται τα ονόματα και οι διευθύνσεις των προσώπων που έχουν εγγραφεί με βάση το παρόν πλαίσιο λειτουργίας του CFO Society, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τα οποία ο ΣΕΛΚ κρίνει σκόπιμο πως θα πρέπει να αναγράφονται σ' αυτό, σύμφωνα πάντοτε με την εκάστοτε νομοθεσία που τα διέπει και με τη νομοθεσία περί της Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων. Τα κριτήρια / προσόντα και προσόντα εγγραφής στο εν λόγω μητρώο αναφέρονται στην παράγραφο 10.
- (β) Το μητρώο που αναφέρεται στην παράγραφο 7(α) μπορεί να τηρηθεί σε οποιοδήποτε τύπο αποφασίσει ο ΣΕΛΚ για καλύτερη εφαρμογή του παρόντος πλαισίου και των σχετικών νομοθεσιών, περιλαμβανομένης και της μηχανογραφημένης μορφής.
- (γ) Ο ΣΕΛΚ τηρεί πάντοτε το πιο πάνω μητρώο δεόντως ενημερωμένο και επικαιροποιημένο και, για το σκοπό αυτό, διενεργεί όλες τις τυχόν τροποποιήσεις αναφορικά με τα ονόματα, τις διευθύνσεις ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που αφορούν τα εγγεγραμμένα σ' αυτό πρόσωπα.
- (δ) Ως ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ο ΣΕΛΚ μπορεί να προβαίνει σε όποια επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των μελών κρίνει ο ίδιος ως αναγκαία, με τέτοιους όρους όπως ο ίδιος ήθελε καθορίσει, νοουμένου ότι συνάδουν με την εκάστοτε νομοθεσία που τα διέπει καθώς και με τη νομοθεσία περί της Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
- (ε) Το μητρώο μελών του Society θα είναι αναρτημένο σε ιστοσελίδα ιδιοκτησίας του ΣΕΛΚ (www.icpac.org.cy).

8. Εγγραφή στο μητρώο του CFO Society.

- (α) Ο ΣΕΛΚ έχει την ευθύνη για την εγγραφή των μελών που αναφέρονται στην παράγραφο 7 πιο πάνω.
- (β) Ο ΣΕΛΚ έχει εξουσιοδοτήσει την Δ/Ε να εξετάζει τις αιτήσεις και να προβαίνει στην έγκρισή τους, με βάση τα κριτήρια / προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 10.

9. Αίτηση εγγραφής στο μητρώο μελών του CFO Society.

- (α) Κάθε πρόσωπο που επιθυμεί την εγγραφή του στο μητρώο μελών του CFO Society, υποβάλλει σχετική αίτηση προς τον ΣΕΛΚ, συνοδευμένη από τα αναγκαία έγγραφα με τα οποία υποστηρίζεται η αίτησή του, καθώς επίσης το κατάλληλο χρηματικό ποσό που καθορίζεται από το ΣΕΛΚ σε συνεννόηση με τη Δ/Ε ως ετήσια συνδρομή μέλους του CFO Society (η χρέωση για μη υφιστάμενα μέλη του ΣΕΛΚ θα υπολογίζεται με βάση την ημερομηνία εγγραφής του μέλους, με εξάμηνη αναλογία). Για τα υφιστάμενα Μέλη του ΣΕΛΚ, στο παρόν στάδιο, η ετήσια συνδρομή είναι δωρεάν λόγω της καταβολής της υφιστάμενης ετήσιας συνδρομής μέλους του ΣΕΛΚ.
- (β) Για να παραμείνει ένα μέλος εγγεγραμμένο στο μητρώο του Society και να συνεχίζει να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες του, θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παραγράφου 11.
- (γ) Η αίτηση που αναφέρεται στο σημείο 9(α) υποβάλλεται σε τύπο που καθορίζει ο ΣΕΛΚ.
- (δ) Απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία στην αίτηση είναι: η υπεύθυνη δήλωση και η δήλωση σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η γραπτή σύσταση από τον εργοδότη του αιτητή (όπου αυτό εφαρμόζεται ή / και απαιτείται) και το βιογραφικό σημείωμα του αιτητή.
- (ε) Σημειώνεται ότι, στην υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, και (α) η συμμόρφωση του αιτητή με τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΣΕΛΚ (β) ότι δεν τελεί υπό καθεστώς πτώχευσης ή (γ) έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε ποινικό, πειθαρχικό ή άλλο ατιμωτικό αδίκημα.
- (στ) Η Διοικούσα Επιτροπή εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει κατά πόσο θα προβεί στην εγγραφή του αιτητή στο μητρώο εντός δύο μηνών από την υποβολή της αίτησης, εκτός εάν ζητηθούν περαιτέρω στοιχεία. Σε περίπτωση όπου ο αιτητής δεν προσκομίσει ικανοποιητικά στοιχεία εντός της δίμηνης περιόδου ή δεν ανταποκριθεί για προσκόμιση περαιτέρω στοιχείων, τότε η αίτηση θα απορρίπτεται και ο αιτητής θα ενημερώνεται αναλόγως.
- (ζ) Το κάθε μέλος που θα εγγράφεται στο μητρώο μελών του CFO Society θα έχει πρόσβαση σε δική του ηλεκτρονική μερίδα (Portal) με δικούς του κωδικούς πρόσβασης. Η μερίδα του κάθε μέλους θα αποτελεί και το σημείο επικοινωνίας του με το CFO Society.

10. Κριτήρια / Προσόντα για εγγραφή μελών στο Society

Δικαίωμα εγγραφής στο μητρώο μελών του CFO Society έχουν τα Μέλη του ΣΕΛΚ όσο και μη-Μέλη του ΣΕΛΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Μέλος ΣΕΛΚ:

- (α) είτε (1) κατέχει θέση στη Οικονομική Διεύθυνση ενός οργανισμού και αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο / Συμβούλιο είτε (2) κατέχει θέση που αναφέρεται στον Οικονομικό Διευθυντή του Ομίλου (Group CFO).
- (β) οι κύριες αρμοδιότητες του ρόλου του, αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση του οργανισμού που εργάζεται ή κατέχει.
- (γ) δεν κατέχει πλέον θέση στον υφιστάμενο οργανισμό του ως περιγραφή (α) και (β) πιο πάνω και η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας αλλαγής του ρόλου του και της ημερομηνίας υποβολής εγγραφής μέλους στο Society δεν πρέπει να ξεπερνά τα 7 έτη.

Μη-Μέλος ΣΕΛΚ:

- (α) είτε (1) κατέχει θέση στη Οικονομική Διεύθυνση ενός οργανισμού και αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο / Συμβούλιο είτε (2) κατέχει θέση που αναφέρεται στον Οικονομικό Διευθυντή του Ομίλου (Group CFO).
- (β) οι κύριες αρμοδιότητες του ρόλου του, αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση του οργανισμού που εργάζεται ή κατέχει.
- (γ) δεν κατέχει πλέον θέση στον υφιστάμενο οργανισμό που εργάζεται ως περιγραφή (α) και (β) πιο πάνω και η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας αλλαγής του ρόλου του και της ημερομηνίας υποβολής εγγραφής μέλους στο Society δεν πρέπει να ξεπερνά τα επτά (7) έτη.

Κατά την αρχική εξέταση της αίτησης για εγγραφή στο μητρώο μελών του CFO Society δύναται να ληφθούν γραπτές συστάσεις από τον εργοδότη του αιτητή.

Νοείται ότι, η συμμετοχή μη-μελών του ΣΕΛΚ στο CFO Society καθ' οποιονδήποτε τρόπο δεν σημαίνει ότι αυτοί αποτελούν κανονικά Μέλη του ΣΕΛΚ ή αποκτούν οποιαδήποτε άλλη σχετική με τον ΣΕΛΚ ιδιότητα.

11. Συνεχείς υποχρεώσεις μελών CFO Society

Κάθε πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο CFO Society ως μέλος οφείλει να προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες για να διατηρεί την ιδιότητα του μέλους:

Μέλος ΣΕΛΚ:

Καταβολή του ποσού της ετήσιας συνδρομής Μέλους, μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του έτους αναφοράς.

Μη Μέλος ΣΕΛΚ:

Καταβολή της ετήσιας συνδρομής μέλους στο CFO Society, μέχρι τις 31 Ιανουαρίου του έτους αναφοράς.

Ο ΣΕΛΚ δύναται να καθορίζει τους όρους ανανέωσης της ετήσιας συνδρομής, μέσω την έκδοσης Κανονισμών, Οδηγιών και ανακοινώσεων.

Κάθε μέλος έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον ΣΕΛΚ μέσω του Γραμματέα της Δ/Ε του CFO Society για τυχόν αλλαγές στα προσωπικά του στοιχεία, τα στοιχεία επικοινωνίας του και τις άλλες προσωπικές του πληροφορίες που τηρούνται στο μητρώο μελών. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει αποστέλλοντας το καθορισμένο έντυπο επικαιροποίησης προσωπικών δεδομένων δεόντως συμπληρωμένο από το μέλος στον Γραμματέα της Δ/Ε.

Σημειώνεται ότι, υφιστάμενο μέλος του CFO Society που δεν καταβάλει (α) την ετήσια συνδρομή μέλους ή (β) την ετήσια συνδρομή Μέλους του στο ΣΕΛΚ (αν είναι Μέλος του ΣΕΛΚ), θα διαγράφεται από το μητρώο μελών του CFO Society.

12. Διαγραφή από το μητρώο μελών

Το Συμβούλιο μπορεί να διαγράψει από το μητρώο μελών του CFO Society το όνομα εγγεγραμμένου σ' αυτό προσώπου στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Μελών ΣΕΛΚ όπως επίσης και στην περίπτωση που υφιστάμενο μέλος του Society δεν συνεχίζει να πληροί οποιοδήποτε από τα προσόντα εγγραφής μέλους του CFO Society, όπως αναφέρονται στα σημεία 10 και 11.

Σημειώνεται ότι, μέλος που επιθυμεί να διαγραφεί εθελούσια από το Society θα πρέπει να ενημερώσει τον ΣΕΛΚ μέσω της Δ/Ε γραπτώς συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του CFO Society. Η Δ/Ε με τη λήψη του εντύπου διαγραφής, θα πρέπει να ενημερώσει τον ΣΕΛΚ για να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες στο μητρώο μελών. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που το μέλος επιθυμήσει να επανεγγραφεί στο CFO Society δύναται να κληθεί να καταβάλει τέλος επανεγγραφής (το τέλος επανεγγραφής που θα ισχύει την δεδομένη στιγμή).

13. Πόροι και Προϋπολογισμός του CFO Society

(α) Το CFO Society θα λειτουργεί στη βάση ετήσιου προϋπολογισμού, ο οποίος αποτελεί μέρος του Προϋπολογισμού του ΣΕΛΚ. Ο Προϋπολογισμός ετοιμάζεται από την Δ/Ε και υποβάλλεται μέσω της Διεύθυνσης του ΣΕΛΚ για έγκριση στο ΔΣ του ΣΕΛΚ κάθε Σεπτέμβριο με βάση το Σχέδιο Δράσης του CFO Society.

- (β) Οι πόροι του CFO Society θα προέρχονται από:
- i. συνδρομές μελών (περιλαμβανομένης εγγραφής και επανεγγραφής μελών),
 - ii. έσοδα από διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων εκδηλώσεων,
 - iii. εισφορές και χορηγίες,
 - iv. άλλα έσοδα.
- (γ) Οι πόροι του CFO Society θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την προαγωγή των στόχων του όπως αυτοί περιγράφονται στο παρόν Παράρτημα (μέρος 4), περιλαμβανομένων και της (α) μηχανογραφικής υποστήριξης και μέσων και (β) άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

14. Σχέδιο Δράσης

Το CFO Society ετοιμάζει Σχέδιο Δράσης εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ και ετοιμάζεται στη βάση των:

- ο Στρατηγικών Στόχων του ΣΕΛΚ
- ο Όρων Εντολής της Δ/Ε
- ο Καθορισμένων προτεραιοτήτων για την υπό αναφορά περίοδο

Το Σχέδιο Δράσης:

- περιγράφει του άξονες προτεραιότητας και στόχευσης του CFO Society μαζί με τους τρόπους υλοποίησής τους.
- υποβάλλεται από την Δ/Ε στον ΣΕΛΚ εντός 2 μηνών από την έναρξη της περιόδου λειτουργίας της (ανά διετία).
- συνοδεύεται από τον απολογισμό των δραστηριοτήτων του CFO Society για την προηγούμενη περίοδο, την αξιολόγηση των μελών του και την υλοποίηση των παραδοτέων του (ως αυτά περιγράφονται στο εκάστοτε σε ισχύ πλαίσιο λειτουργίας των Επιτροπών του ΣΕΛΚ), όπως και την γενικότερη προσφορά του CFO Society προς την κοινότητα των Οικονομικών Διευθυντών και των Μελών του ΣΕΛΚ ευρύτερα.

15. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο ΣΕΛΚ καθορίζεται ως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των μελών του CFO Society και ο τρόπος που τυγχάνουν επεξεργασίας τα δεδομένα αυτά, περιλαμβάνονται στην Πολιτική Ιδιωτικότητας και Απορρήτου του ΣΕΛΚ στον σύνδεσμο [ICPAC Privacy Policy](#).

16. Λειτουργική υποστήριξη προς το CFO Society

Ο ΣΕΛΚ θα παρέχει τις απαραίτητες υποστηρικτικές υπηρεσίες λειτουργίας του CFO Society, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσίες λογιστηρίου, μηχανογράφησης, εγγραφής μελών, επικοινωνίας με το CFO Society καθ' όλη τη διάρκεια, υποστήριξης

και διοργάνωσης συνεδρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων και άλλων συναφών δράσεων.

17. Δεσμευτικές αποφάσεις του Συμβουλίου του ΣΕΛΚ για τη λειτουργία των Επιτροπών του ΣΕΛΚ

Το Συμβούλιο με Απόφασή του έχει καθορίσει τα ακόλουθα:

- (α) το αρμόδιο σώμα για να καθορίζει την πολιτική και τη στρατηγική του Συνδέσμου είναι το Συμβούλιο, το οποίο δύναται στην συνέχεια να δίδει οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές στην Δ/Ε.
- (β) το επίσημο εκφραστικό όργανο του Συνδέσμου συνεχίζει να είναι το Συμβούλιο με κύριο εκφραστή του τον Πρόεδρο του Συνδέσμου (ΣΕΛΚ), ως επίσης και τον Γενικό Διευθυντή.
- (γ) η επίσημη αλληλογραφία και επικοινωνία μεταξύ του Συνδέσμου και των ανώτερων κρατικών και θεσμικών αξιωματούχων θα γίνεται είτε από τον Πρόεδρο, είτε από το Γενικό Διευθυντή, είτε από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ορίσει το Συμβούλιο. Τέτοιοι αξιωματούχοι είναι ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, ο Πρόεδρος της Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργοί, οι Γενικοί Διευθυντές Υπουργείων, ο Πρόεδρος του Ανώτατου Δικαστηρίου, ο Γενικός Εισαγγελέας, ο Γενικός Ελεγκτής, ο Γενικός Λογιστής, ο Αρχηγός της Αστυνομίας, Πρόεδροι και Γενικοί Διευθυντές Ημικρατικών και άλλων δημόσιων Οργανισμών, Πρόεδροι και Γενικοί Διευθυντές επαγγελματικών και οικονομικών φορέων, Πρόεδροι και Διευθύνοντες Σύμβουλοι διεθνών επαγγελματικών σωμάτων λογιστών, καθώς και οποιοσδήποτε άλλος οριστεί από το Συμβούλιο.

18. Πλαίσιο Λειτουργίας και Όρων Εντολής

Το Συμβούλιο δύναται κατά την κρίση του να τροποποιεί, αλλάζει και διαμορφώνει το Πλαίσιο Λειτουργίας και τους Όρων Εντολής όλων των Επιτροπών.

Το Πλαίσιο Λειτουργίας του CFO Society δεν διαφοροποιείται από το Πλαίσιο Λειτουργίας των Επιτροπών του ΣΕΛΚ (τελευταία έκδοση - Δεκέμβριος 2022), εκτός από όπου γίνεται ειδική αναφορά στο παρόν έντυπο.

Στην περίπτωση που το Πλαίσιο Λειτουργίας των Επιτροπών του ΣΕΛΚ διαφοροποιηθεί (κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου) συνεπακόλουθα η οποιαδήποτε αλλαγή εφαρμόζεται αυτόματα και στην περίπτωση του CFO Society.

Σημειώνεται ότι, οι Όροι Εντολής και Πλαίσιο Λειτουργίας του CFO Society δεν συγκρούονται καθ' οποιονδήποτε τρόπο με το Ιδρυτικό και το Καταστατικό Έγγραφο του ΣΕΛΚ, ούτε και με το πλαίσιο της Εταιρικής Διακυβέρνησής του

ΣΕΛΚ. Σε περίπτωση σύγκρουσης, υπερισχύουν το Ιδρυτικό και το Καταστατικό Έγγραφο του ΣΕΛΚ.

19. Κατάργηση του CFO Society

Το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ έχει τη δυνατότητα, κατά την κρίση και σχετική απόφασή του, να καταργήσει το CFO Society μετά την πάροδο ενός εύλογου χρονικού διαστήματος από την αρχική σύστασή του (ήτοι 2 έτη, όση και περίοδο λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής), ενώ στη συνέχεια δύναται να το πράξει ανά πάσα στιγμή δίδοντας εύλογη προειδοποίηση στα μέλη του.
