



ΓΕΝΙΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 4/2024 [ΓΕ 4_2024]

**Προς: ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

Ημερομηνία: 26 Φεβρουαρίου 2024

**Θέμα: Νέα μηχανογραφημένη διαδικασία
υποβολής αίτησης για
εγγραφή/επανεγγραφή Μέλους**

Είμαστε στην ευχάριστη θέση να ανακοινώσουμε ότι, στο πλαίσιο της ψηφιακής του στρατηγικής για τεχνολογική αναβάθμιση και εισαγωγή νέων ψηφιακών εφαρμογών, ο ΣΕΛΚ έχει θέσει σε λειτουργία **νέα ψηφιοποιημένη διαδικασία για την υποβολή αίτησης για εγγραφή / επανεγγραφή μέλους** στον Σύνδεσμο.

Ο ΣΕΛΚ αναπτύσσει νέα μηχανογραφικά συστήματα Enterprise Content Management (ECM), μέσω των οποίων αποσκοπεί στην διαχείριση, μεταξύ άλλων, των αιτήσεων για εγγραφή μελών και φοιτητών, των αιτήσεων για χορήγηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος και για την ανανέωσή τους, και των δηλώσεων για τη Συνεχή Επαγγελματική Ανάπτυξη των μελών. Στόχος είναι όπως σύντομα ολοκληρωθεί η μετάβαση σε ένα πλήρως ψηφιοποιημένο περιβάλλον, εύχρηστο και λειτουργικό για τα μέλη και τους φοιτητές, στο πλαίσιο των στρατηγικών επιδιώξεων του ΣΕΛΚ για την ψηφιοποίηση των εργασιών του και την «πράσινη» μετάβαση.

Η αρχή γίνεται με την ψηφιοποιημένη διαδικασία υποβολής αίτησης για εγγραφή μέλους, η οποία είναι διαθέσιμη από την ιστοσελίδα του ΣΕΛΚ, στην κατηγορία [«Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής Μέλους»](#).

Σκοπός είναι η απλούστευση και η επιτάχυνση της ακολουθητέας διαδικασίας, από την αρχική υποβολή αίτησης μέχρι την τελική έγκριση. Με αυτόν τον τρόπο, η νέα διαδικασία επιτρέπει στο Σύνδεσμο να επιτελεί το έργο του πιο αποτελεσματικά, αποδοτικά και ολοκληρωμένα, ελαχιστοποιώντας έτσι τυχόν λάθη, επιδιώκοντας παράλληλα τη διευκόλυνση και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των αιτητών.

Η νέα αυτή εφαρμογή επιτρέπει **την ανάρτηση όλων των απαραίτητων παραστατικών και άλλων συνοδευτικών εγγράφων ως ηλεκτρονικά αρχεία** στην αίτηση, ως μέρος της διαδικασίας συμπλήρωσης και υποβολής της αίτησης.

Σημειώνεται ότι, μετά την έγκριση των αιτήσεων από το Συμβούλιο του ΣΕΛΚ, τα μέλη θα λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενημέρωση ως επιβεβαίωση για την καταχώριση τους στο Μητρώο Μελών, τα στοιχεία πρόσβασης τους στην ιστοσελίδα του ΣΕΛΚ στο μέρος των μελών, ως επίσης τα τιμολόγια που θα αντιστοιχούν στο τέλος εγγραφής/επανεγγραφής και στην ετήσια συνδρομή μέλους για το έτος αναφοράς. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη διευθέτηση των πιο πάνω ποσών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος πληρωμών [JCCsmart](#), εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, τα μέλη θα λάβουν ταχυδρομικώς το Πιστοποιητικό Μέλους, το οποίο αποτελεί το επίσημο αποδεικτικό έγγραφο επιβεβαίωσης της ιδιότητας μέλους στον ΣΕΛΚ.

Η νέα ηλεκτρονική διαδικασία έχει ήδη τεθεί σε ισχύ, ενώ **από την 1^η Μαρτίου 2024 οι νέες αιτήσεις εγγραφής μέλους θα γίνονται αποδεκτές μόνο μέσω της διαδικασίας αυτής.**

Εκτός από την ιστοσελίδα του ΣΕΛΚ, η εν λόγω νέα αυτοματοποιημένη διαδικασία είναι διαθέσιμη και από την κυβερνητική διαδικτυακή πύλη Αριάδνη.

Ο ΣΕΛΚ συνεχίζει την ψηφιακή του αναβάθμιση με την σταδιακή ενσωμάτωση νέων ηλεκτρονικών του διαδικασιών που θα συνδεθούν με το σύστημα ECM, όπως αναφέρονται πιο πάνω.

Για τυχόν πρόσθετες πληροφορίες ή διευκρινίσεις για την ηλεκτρονική υποβολή ή για τις προϋποθέσεις για εγγραφή μέλους, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Εγγραφής και Αδειοδότησης του ΣΕΛΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση admissions@icpac.org.cy ή τηλεφωνικώς στο 22870030 (επιλογή 2).